DEPARTMENT OF JUSTICE AND CONSTITUTIONAL DEVELOPMENT

NO. R. 757 **27 August 2021**

PROMOTION OF ACCESS TO INFORMATION ACT, 2000 (ACT NO. 2 OF 2000): REGULATIONS RELATING TO THE PROMOTION OF ACCESS TO INFORMATION, 2021

I, Ronald Ozzy Lamola, the Minister of Justice and Correctional Services, hereby, under section 92 of the Promotion of Access to Information Act, 2000 (Act No. 2 of 2000), make the regulations in the Schedule.

R O LAMOLA, MP
MINISTER OF JUSTICE AND CORRECTIONAL SERVICES
DATE: 29/07/2021

SCHEDULE
ARRANGEMENT OF REGULATIONS

CHAPTER 1
GENERAL

1. Definitions

CHAPTER 2
AVAILABILITY OF GUIDE

2. Obligations of Information Regulator
3. Obligations of information officer

CHAPTER 3
ACCESS TO INFORMATION

4. Automatic availability of certain records of public body
5. Voluntary disclosure and automatic availability of certain records of private bodies
6. Availability of records of political parties
7. Request for access to information
8. Outcome of request and fees payable
9. Internal appeal against decision of information officer of public body

CHAPTER 4
COMPLAINTS TO INFORMATION REGULATOR

10. Lodging of complaints
11. Procedure regarding investigation of complaints
12. Settlement of matter
13. Conciliation of matter
14. Assessment

CHAPTER 5
MISCELLANEOUS

15. Electronic communication
16. Offences and penalties
17. Repeal and transitional provisions

18. Short title

ANNEXURE A

Form:

1. Request for a copy of the guide
2. Request for access to record
3. Outcome of request and of fees payable
4. Lodging of an internal appeal
5. Lodging of complaint
6. Acknowledgement of receipt of complaint
7. Notification to information officer
8. Development and outcome of investigation
9. Settlement meeting
10. Settlement certificate
11. Conciliation of matter
12. Conciliation certificate
13. Request for an assessment
14. Notice of *request/Information Regulator's own decision to do an assessment
15. Decision with regards to conducting an assessment
16. Decision with regards to assessment

ANNEXURE B

Fees

CHAPTER 1
GENERAL

Definitions

1. In these Regulations any word or expression to which a meaning has been assigned in the Act has the meaning so assigned and, unless the context otherwise indicates—

"complainant" for purposes of the Regulations, means a requester or a third party, as defined in section 1 of the Act;

"guide" means the guide contemplated in section 10 of the Act;

"information officer" for purposes of the Regulations, includes the head of a private body, as defined in section 1 of the Act, and may include a deputy information officer, if so delegated in terms of section 17 of the Act;

"in writing" includes in the form of a data message and accessible in a manner usable for subsequent reference, as contemplated in section 12 of the Electronic Communications and Transactions Act, 2002 (Act No. 25 of 2002);

"signature" includes a signature contemplated in section 13 of the Electronic Communications and Transactions Act, 2002; and

"the Act" means the Promotion of Access to Information Act, 2000 (Act No. 2 of 2000).

CHAPTER 2
AVAILABILITY OF GUIDE

Obligations of Information Regulator

2. (1) The Information Regulator must make the guide available in each of the official languages—

(a) by publication in the Government *Gazette;*

(b) at the Office of the Information Regulator, for inspection, during normal office hours;

(c) on the website of the Information Regulator; and

(d) to the Director-General of the Department of Government Communication and Information Systems.

(2) The Information Regulator must make available, upon the written request of any person, including an information officer, on a form which corresponds substantially with Form 1 of Annexure A to the Regulations, the number of copies of the guide in the official languages, as requested.

(3) The Information Regulator may not charge any fee for—

(a) a copy of the guide made available in terms of subregulation (2); or

(b) inspection of a copy of the guide at the office of the Information Regulator.

Obligations of information officer

3. (1) An information officer must have a copy of the guide, in at least two of the official languages, at his or her registered head office, for public inspection during normal office hours.

(2) An information officer must make available, upon the written request of any person, on a form which corresponds substantially with Form 1 of Annexure A to the Regulations, the number of copies of the guide in the official languages, as requested.

(3) An information officer may not charge a fee for—

(a) a copy of the guide made available in terms of subregulation (2); or

(b) inspection of a copy of the guide at the office of the information officer.

CHAPTER 3
ACCESS TO INFORMATION

Automatic availability of certain records of public bodies

4. (1) The information officer of a public body, must compile and keep a description of the categories of records contemplated in section 15(1)*(a)* of the Act, that are automatically available without a requester having to request access thereto.

(2) The description contemplated in subregulation (1) must be updated as soon as practically possible after an amendment to the description occurs.

(3) The description must be made available—

(a) to the Information Regulator;

(b) on the website of the public body; and

(c) for inspection, at the head office of a public body concerned during normal office hours.

(4) A requester may request a copy of a record referred to in subregulation (1) and must be provided with such copy, upon payment of the fee for reproduction, as provided for in items 2 to 8 of Annexure B to the Regulations.

Voluntary disclosure and automatic availability of certain records of private bodies

5. (1) The Head of a private body, may compile and keep a description of the categories of records contemplated in section 52(1)*(a)* of the Act that are—

(a) voluntarily disclosed; or

(b) automatically available without a requester having to request access thereto.

(2) If a description contemplated in subregulation (1) is compiled and kept, it must be—

(a) updated as soon as practically possible after any amendment to the description occurs; and

(b) made available—

(i) to the Information Regulator;

(ii) on the website of the private body; and

(iii) for inspection, at the registered head office of a private body concerned during normal office hours.

(3) A requester may request a copy of a record referred to in subregulation (1) and must be provided with such copy, upon payment of the fee for reproduction, as provided for in items 2 to 8 of Annexure B to the Regulations.

Availability of records of political parties

6. The records contemplated in section 52A(1)*(b)* of the Act must be available for inspection—

(a) from Monday to Friday, excluding public holidays, from 8h00 to 16h00 at the physical business address of a political party; and

(b) electronically on the website of the political party, if that political party has a website.

Request for access to information

7. (1) A request for access to a record contemplated in section 18(1) or 53(1) of the Act, must be made on a form that corresponds substantially with Form 2 of Annexure A to the Regulations, to the information officer.

(2) The information officer must—

(a) assist a requester with any request with regards to a request for access to information; and

(b) if a request for access to a record is made orally as a result of illiteracy or a disability of a requester, complete Form 2 of Annexure A to the Regulations on behalf of the requester and provide a copy thereof to the requester, as contemplated in section 18(3) of the Act.

(3) The request fee payable by every requester referred to in section 22(1) or 54(1) of the Act is prescribed in item 1 of Annexure B to the Regulations.

Outcome of request and fees payable

8. (1) The information officer must, if a request for access to a record referred to in regulation 7 of the Regulations is granted or refused, inform the requester of—

(a) his or her decision; and

(b) the fees payable as provided for in Annexure B to the Regulations,

on a form that corresponds substantially with Form 3 of Annexure A to the Regulations: Provided that a request for a copy of the guide may not be refused.

(2) A person who requests—

(a) a copy of a record contemplated in regulation 4 or 5 of the Regulations; or

(b) access to a record as contemplated in regulation 7 of the Regulations,

may be charged the fee for reproduction and postage as prescribed in Annexure B to the Regulations, if the request is granted.

(3) If—

(a) the search for a record in respect of which a request for access has been made; and

(b) the preparation of the record for disclosure, including any arrangements contemplated in section 29(2)*(a)* and *(b)*(i) and (ii)*(aa)* of the Act,

would, in the opinion of the information officer, require more than six hours for these purposes, the information officer must, on a form which corresponds substantially with Form 3 of Annexure A to the Regulations, inform the requester to pay as a deposit, a portion of the access fee: Provided that the amount payable as a deposit, must not exceed one third of the amount payable, if the request is granted.

(4) The fee for the search for and preparation of the record contemplated in section 29(2)*(a)* and *(b)*(i) or 54(2)*(a)* and *(b)*(i) of the Act is as provided for in item 9 of Annexure B to the Regulations.

Internal appeal against decision of information officer of a public body

9. A complainant may lodge an internal appeal against a decision of the information officer of a public body as contemplated in section 75(1) of the Act, on a form which corresponds substantially with Form 4 of Annexure A to the Regulations.

CHAPTER 4
COMPLAINTS TO INFORMATION REGULATOR

Lodging of complaints

10. A complaint contemplated in section 77A of the Act, must be lodged in writing on a form that corresponds substantially with Form 5 of Annexure A to the Regulations, to the Information Regulator.

Procedure regarding investigation of complaints

11. (1) *(a)* Upon receipt of a complaint contemplated in section 77A of the Act, the Information Regulator must, on a form which corresponds substantially with Form 6 of Annexure A to the Regulations, acknowledge receipt of the complaint.

(b) The Information Regulator must inform the complainant, as contemplated in section 77E of the Act, whether—

(i) the Information Regulator will investigate the complaint further; or

(ii) the complaint will be referred to the Enforcement Committee, established in terms of section 50 of the Protection of Personal Information Act, 2013 (Act No. 4 of 2013).

(2) If the Information Regulator decides to investigate the complaint as contemplated in section 77C(1)*(a)* of the Act, it must, within 20 working days after receipt of the complaint on a form that corresponds substantially with Form 7 of Annexure A to the Regulations—

(a) bring the complaint to the attention of the information officer concerned;

(b) inform the information officer concerned of its intention to investigate the complaint; and

(c) request the information officer concerned to respond to the complaint and produce any item or document, on which he or she based his or her decision.

(3) The information officer concerned must, within 20 working days after receipt of the complaint from the Information Regulator, respond in writing to the complaint and submit any item or document to the Information Regulator, in the manner the Information Regulator requests.

(4) For purposes of the investigation, the Information Regulator has all the powers and functions as determined in section 77G of the Act.

(5) The Information Regulator must, within a reasonable time from the date of a decision being made or action being taken—

(a) keep the complainant and the information officer concerned and any other party to the matter, informed of the developments of the investigation; and

(b) inform the complainant, the information officer concerned and any other party to the matter of the results of the investigation,

on a form that corresponds substantially with Form 8 of Annexure A to the Regulations.

(6) The Information Regulator may, during its investigation as contemplated in subregulation (1)*(b)* if it appears that the Enforcement Committee is better suited to investigate the complaint, refer the complaint to the Enforcement Committee, and must in writing inform the complainant accordingly.

Settlement of matter

12. (1) If it appears from a complaint or any written reply to the complaint—

(a) under section 77E*(b)*(ii) of the Act; or

(b) during a conciliation meeting,

that it may be possible to secure a settlement between the parties, the Information Regulator may confer with the parties—

(i) in person; or

(ii) by means of electronic communication,

as is deemed appropriate to endeavour to obtain a settlement.

(2) If during the process referred to in subregulation (1) the Information Regulator decides to convene a settlement meeting, the Information Regulator must, as soon as it is practically possible, inform the parties on a form that corresponds substantially with Form 9 of Annexure A to the Regulations of the date, time and place of the settlement meeting.

(3) For the purpose of settlement proceedings, the Information Regulator has the same powers as a conciliator contemplated in regulation 13(3) and (4) of the Regulations.

(4) The Information Regulator must issue a settlement certificate on a form that corresponds substantially with Form 10 of Annexure A to the Regulations, within a reasonable time after the date of the conclusion of the settlement meeting.

(5) If no settlement is secured or if either or both of the parties did not wish to attend a settlement meeting, the Information Regulator must proceed with the matter as provided for in terms of section 77C of the Act.

Conciliation of matter

13. (1) If—

(a) on receipt of a complaint;

(b) during its investigation; or

(c) on receipt of any written response from the information officer of a public body or the head of a private body, in terms section 77E*(b)*(ii) of the Act,

it becomes clear to the Information Regulator that the complaint, or certain aspects of the complaint, could successfully be settled, the Information Regulator, may conduct conciliation proceedings and act as conciliator in the matter.

(2) The Information Regulator must convene a conciliation meeting as soon as it is practically possible and inform the complainant, the information officer concerned or any other party to the matter, on a form that corresponds substantially with Form 11 of Annexure A to the Regulations—

(a) of the Information Regulator's decision to act as a conciliator in the matter;

(b) of the name of the conciliator;

(c) of the date, which must be at least 10 working days after this notification, of the time and place of the conciliation meeting; and

(d) that in the event of non-attendance by either party or both, the Information Regulator may summon the appearance of persons before the Information Regulator.

(3) The Information Regulator—

(a) may consolidate separate complaints, which are alleged to relate to the same matter by the same information officer, in order to deal with the complaints in the same conciliation proceedings;

(b) must ensure that all persons entitled to attend the conciliation meeting are notified within a reasonable time, of the date, time and place of the meeting;

(c) may request all the relevant documentation relating to the complaint from the complainant, information officer or other party to the matter;

(d) may confer with the parties in person, by means of electronic communication, or by any other means as is deemed appropriate; and

(e) may—

(i) encourage parties to communicate with each other with a view to settle the matter;

(ii) assist the parties to narrow down the issues in dispute;

(iii) take an active role in the proceedings, including summarising the various options available to the parties and the strengths and weaknesses of the matter;

(iv) offer an opinion as to the issues of factual or legal disputes between the parties;

(v) give advice about cost implications and other legal consequences; and

(vi) make any proposal to the parties with a view to settle the matter.

(4) Where a conciliation meeting fails to take place, the Information Regulator must arrange for an alternative date and notify the persons entitled to attend the conciliation meeting accordingly.

(5) The Information Regulator must issue a conciliation certificate which corresponds substantially with Form 12 of Annexure A to the Regulations within a reasonable time after the date of the conclusion of the conciliation meeting.

(6) If the complaint is not resolved, or either or both of the parties did not attend a conciliation meeting, the Information Regulator must proceed with the complaint as provided for in terms of section 77C(1) of the Act.

Assessment

14. (1) A request by an information officer for an assessment in terms of section 77H(1) of the Act must be submitted to the Information Regulator in writing on a form that

corresponds substantially with Form 13 of Annexure A to the Regulations, together with substantiated reasons for the request.

(2) If the Information Regulator receives a request for an assessment in terms of subregulation (1) or on its own initiative decides, to make an assessment as contemplated in section 77H(1) of the Act, it must—

(a) inform the public or private body in writing on a form that corresponds substantially with Form 14 of Annexure A to the Regulations of the request for an assessment received, or of its decision to make an assessment on its own initiative; and

(b) request the public or private body to answer in writing, with substantiated reasons why an assessment is unnecessary, within the time specified by the Information Regulator.

(3) On receipt of an answer and substantiated reasons why an assessment is unnecessary, or after the date specified in the notice has expired, whether or not an answer and substantiated reasons were received, the Information Regulator must—

(a) decide whether an assessment will be conducted or not; and

(b) inform—

(i) the public or private body; and

(ii) if a request for assessment was received, the person who requested an assessment,

in writing on a form that corresponds substantially with Form 15 of Annexure A to the Regulations, whether or not, it has decided to conduct an assessment, within a reasonable time from the date that the decision was made.

(4) The—

(a) period of assessment; and

(b) manner of assessment,

will be determined by the Information Regulator on a case by case basis.

(5) When making an assessment, the Information Regulator must take the following into account:

(a) The nature of the body in question;

(b) the services it provides to the public or a group of persons;

(c) the purpose of the information under assessment;

(d) the likely effect of non-compliance, or of future or continued non-compliance with the Act by the body concerned;

(e) whether such non-compliance has been committed before;

(f) whether the body was previously made aware of its earlier or current non-compliance;

(g) the steps taken by the body to comply with the Act; and

(h) the most effective solution in the public interest to remedy the non-compliance.

(6) On conclusion of the assessment, the Information Regulator must compile an assessment report, containing its detailed findings and recommendations, if any.

(7) If the Information Regulator has made a finding that the public or private body is not complying with the provisions of the Act, the Information Regulator must deal with the matter as if a complaint is lodged with it in terms of section 77A of the Act.

(8) The Information Regulator must notify—

(a) the public or private body; and

(b) the person who requested an assessment, if a request was received,

of any decision made, or action taken, or view formed on a form that corresponds substantially with Form 16 of Annexure A to the Regulations, within a reasonable time from the date that the decision was made or action taken or view formed.

CHAPTER 5
MISCELLANEOUS

Electronic communication

15. The provisions of the Electronic Communications and Transactions Act, 2002, are applicable to all forms, records, documents or any information, which are electronically communicated.

Offences and penalties

16. An information officer who willfully or in a grossly negligent manner charges a fee other than the fee prescribed in terms of the Regulations, is guilty of an offence and liable on conviction to a fine or to imprisonment for a period not exceeding two years.

Repeal and transitional provisions

17. (1) The regulations published under Government Notice No. R. 187 of 15 February 2002, as amended by Government Notices Nos R. 1244 of 22 September 2003, R. 990 of 13 October 2006, R. 466 of 1 June 2007 and R. 307 of 1 April 2021, are hereby repealed.

(2) Anything done under a provision of a regulation repealed by subregulation (1) and which could have been done under a provision of these Regulations, is regarded as having been done under the latter provision.

Short title

18. These Regulations are called the Regulations relating to the Promotion of Access to Information, 2021.

ANNEXURE A
FORM 1
REQUEST FOR A COPY OF THE GUIDE
[Regulations 2 and 3]

TO: *The Information Regulator
P.O Box 31533
Braamfontein,
2017
E-mail address: inforeg@justice.gov.za
Tel number: +27 (0) 10 023 5200

OR

*The information officer
_____
_____
_____

I,

Full names:				
In my capacity as (mark with "x"):	Information officer		Other	
Name of *public/private				

body *(if applicable)*				
Postal Address:				
Street Address:				
E-mail Address:				
Facsimile:				
Contact numbers:	Tel.(B):		Cellular:	

hereby request the following copy(ies) of the guide:

Language *(mark with "X")*		No of copies	Language*(mark with "X")*		No of copies
	Sepedi			Sesotho	
	Setswana			siSwati	
	Tshivenda			Xitsonga	
	Afrikaans			English	
	isiNdebele			isiXhosa	
	isiZulu				

Manner of collection *(mark with "x")*:

Personal collection	Postal address	Facsimile	Electronic communication (Please specify)

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Signature of requester

* Delete whichever is not applicable

FORM 2
REQUEST FOR ACCESS TO RECORD
[Regulation 7]

Note:
1. *Proof of identity must be attached by the requester.*
2. *If requests made on behalf of another person, proof of such authorisation, must be attached to this form.*

TO: The information officer

_____
_____
_____
_____
(Address)

E-mail address: _____
Fax number: _____

Mark with an "X"

☐ Request is made in my own name ☐ Request is made on behalf of another person.

PERSONAL INFORMATION

Full names:				
Identity number:				
Capacity in which request is made *(when made on behalf of another person):*				
Postal Address:				
Street Address:				
E-mail Address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile:	
	Cellular:			
Full names of person on whose behalf request is made *(if applicable):*				
Identity number:				
Postal Address:				
Street Address:				
E-mail Address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile	
	Cellular:			

PARTICULARS OF RECORD REQUESTED

Provide full particulars of the record to which access is requested, including the reference number if that is known to you, to enable the record to be located. (If the provided space is inadequate, please continue on a separate page and attach it to this form. All additional pages must be signed.)

Description of record or relevant part of the record:	
Reference number, if available:	
Any further particulars of record:	

TYPE OF RECORD

(Mark the applicable box with an "X")

Record is in written or printed form	
Record comprises virtual images *(this includes photographs, slides, video recordings, computer-generated images, sketches, etc)*	
Record consists of recorded words or information which can be reproduced in sound	
Record is held on a computer or in an electronic, or machine-readable form	

FORM OF ACCESS

(Mark the applicable box with an "X")

Printed copy of record *(including copies of any virtual images, transcriptions and information held on computer or in an electronic or machine-readable form)*	

Written or printed transcription of virtual images *(this includes photographs, slides, video recordings, computer-generated images, sketches, etc)*	
Transcription of soundtrack *(written or printed document)*	
Copy of record on flash drive *(including virtual images and soundtracks)*	
Copy of record on compact disc drive*(including virtual images and soundtracks)*	
Copy of record saved on cloud storage server	

MANNER OF ACCESS *(Mark the applicable box with an "X")*	
Personal inspection of record at registered address of public/private body *(including listening to recorded words, information which can be reproduced in sound, or information held on computer or in an electronic or machine-readable form)*	
Postal services to postal address	
Postal services to street address	
Courier service to street address	
Facsimile of information in written or printed format *(including transcriptions)*	
E-mail of information *(including soundtracks if possible)*	
Cloud share/file transfer	
Preferred language: *(Note that if the record is not available in the language you prefer, access may be granted in the language in which the record is available)*	

PARTICULARS OF RIGHT TO BE EXERCISED OR PROTECTED *If the provided space is inadequate, please continue on a separate page and attach it to this Form. The requester must sign all the additional pages.*	
Indicate which right is to be exercised or protected:	
Explain why the record requested is required for the exercise or protection of the aforementioned right:	

FEES	
a)	*A request fee must be paid before the request will be considered.*
b)	*You will be notified of the amount of the access fee to be paid.*
c)	*The fee payable for access to a record depends on the form in which access is required and the reasonable time required to search for and prepare a record.*
d)	*If you qualify for exemption of the payment of any fee, please state the reason for exemption*
Reason:	

You will be notified in writing whether your request has been approved or denied and if approved the costs relating to your request, if any. Please indicate your preferred manner of correspondence:

Postal address	Facsimile	Electronic communication *(Please specify)*

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Signature of requester / person on whose behalf request is made

---

FOR OFFICIAL USE

Reference number:	
Request received by: *(state rank, name and surname of information officer)*	
Date received:	
Access fees:	
Deposit (if any):	

_____
Signature of information officer

FORM 3
OUTCOME OF REQUEST AND OF FEES PAYABLE
[Regulation 8]

Note:
1. *If your request is granted the—*
   (a) amount of the deposit, (if any), is payable before your request is processed; and
   (b) requested record/portion of the record will only be released once proof of full payment is received.
2. *Please use the reference number hereunder in all future correspondence.*

Reference number: _____

TO: _____
_____
_____
_____

Your request dated _____, refers.

1. You requested:

Personal inspection of information at registered address of public/private body *(including listening to recorded words, information which can be reproduced in sound, or information held on computer or in an electronic or machine-readable form)* is free of charge. You are required to make an appointment for the inspection of the information and to bring this Form with you. If you then require any form of reproduction of the information, you will be liable for the fees prescribed in Annexure B.	

OR

2. You requested:

Printed copies of the information *(including copies of any virtual images, transcriptions and information held on computer or in an electronic or machine-readable form)*	
Written or printed transcription of virtual images *(this includes photographs, slides, video recordings, computer-generated images, sketches, etc)*	
Transcription of soundtrack *(written or printed document)*	
Copy of information on flash drive *(including virtual images and soundtracks)*	
Copy of information on compact disc drive*(including virtual images and soundtracks)*	
Copy of record saved on cloud storage server	

3. To be submitted:

Postal services to postal address	

Postal services to street address	
Courier service to street address	
Facsimile of information in written or printed format *(including transcriptions)*	
E-mail of information *(including soundtracks if possible)*	
Cloud share/file transfer	
Preferred language: *(Note that if the record is not available in the language you prefer, access may be granted in the language in which the record is available)*	

Kindly note that your request has been:

☐ Approved

☐ Denied, for the following reasons:

4. Fees payable with regards to your request:

Item	Cost per A4-size page or part thereof/item	Number of pages/items	Total
Photocopy			
Printed copy			
For a copy in a computer-readable form on: (i) Flash drive • To be provided by requestor (ii) Compact disc • If provided by requestor • If provided to the requestor	 R40.00 R40.00 R60.00		
For a transcription of visual images per A4-size page	Service to be outsourced. Will depend on the quotation of the service provider		
Copy of visual images			
Transcription of an audio record, per A4-size	R24.00		
Copy of an audio record (i) Flash drive • To be provided by requestor (ii) Compact disc • If provided by requestor • If provided to the requestor	 R40.00 R40.00 R60. 00		
Postage, e-mail or any other electronic transfer:	Actual costs		
TOTAL:			

5. Deposit payable (if search exceeds six hours):

☐ Yes ☐ No

Hours of search		Amount of deposit *(calculated on one third of total amount per request)*	

The amount must be paid into the following Bank account:
Name of Bank: _____
Name of account holder: _____
Type of account: _____
Account number: _____
Branch Code: _____
Reference Nr: _____
Submit proof of payment to: _____

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Information officer

FORM 4
LODGING OF AN INTERNAL APPEAL
[Regulation 9]

Reference number: _____

PARTICULARS OF PUBLIC BODY				
Name of public body:				
Name and surname of information officer:				
PARTICULARS OF COMPLAINANT WHO LODGES THE INTERNAL APPEAL				
Full names:				
Identity number:				
Postal address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile:	
	Cellular:			
E-mail Address:				
Is the internal appeal lodged on behalf of another person?	Yes		No	
If answer is "yes", capacity in which an internal appeal on behalf of another person is lodged: *(Proof of the capacity in which appeal is lodged, if applicable, must be attached.)*				
PARTICULARS OF PERSON ON WHOSE BEHALF THE INTERNAL APPEAL IS LODGED *(If lodged by a third party)*				
Full names:				
Identity number:				
Postal address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile:	
	Cellular:			
E-mail address:				

DECISION AGAINST WHICH THE INTERNAL APPEAL IS LODGED *(mark the appropriate box with an "X")*	
Refusal of request for access:	
Decision regarding fees prescribed in terms of section 22 of the Act:	
Decision regarding the extension of the period within which the request must be dealt with in terms of section 26(1) of the Act:	
Decision in terms of section 29(3) of the Act to refuse access in the form requested by the requester:	
Decision to grant request for access:	

GROUNDS FOR APPEAL *(If the provided space is inadequate, please continue on a separate page and attach it to this form. all the additional pages must be signed.)*	
State the grounds on which the internal appeal is based:	

State any other information that may be relevant in considering the appeal:	

You will be notified in writing of the decision on your internal appeal. Please indicate your preferred manner of notification:

Postal address	Facsimile	Electronic communication *(Please specify)*

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____

Signature of appellant/Third party

FOR OFFICIAL USE
OFFICIAL RECORD OF INTERNAL APPEAL

Appeal received by: *(state rank, name and surname of Information officer)*				
Date received:				
Appeal accompanied by the reasons for the information officer's decision and, where applicable, the particulars of any third party to whom or which the record relates, submitted by the information officer:	Yes			
	No			
OUTCOME OF APPEAL				
Refusal of request for access. Confirmed?	Yes		New decision *(if not confirmed)*	
	No			
Fees (Sec 22). Confirmed?	Yes		New decision *(if not confirmed)*	
	No			
Extension (Sec 26(1)). Confirmed?	Yes		New decision *(if not confirmed)*	
	No			

Access (Sec 29(3)). Confirmed?	Yes		New decision *(if not confirmed)*	
	No			
Request for access granted. Confirmed?	Yes		New decision *(if not confirmed)*	
	No			

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Relevant authority

FORM 5
LODGING OF COMPLAINT
[Regulation 10]

Note:

1. *This form is designed to assist the Requester (hereinafter referred to as "the Complainant") in requesting a review of a public or private body's response or non-response to a request for access to records under the Promotion of Access to Information Act, 2000 (Act No. 2 of 2000) ("PAIA"). Please fill out this form and send it to the Information Regulator or complete the online complaint form available at https://www.justice.gov.za/inforeg/.*
2. *PAIA gives a member of the public a right to file a complaint with the Information Regulator about any of the nature of complaints detailed in part E of this complaint form.*
3. *It is the policy of the Information Regulator to defer investigating or to reject a complaint if the Complainant has not first given the public or private body (herein after referred to as "the Body") an opportunity to respond to and attempt to resolve the issue. To help the Body address your concerns prior to approaching the Information Regulator, you are required to complete the prescribed PAIA form and submit it to the Body.*
4. *A copy of this form will be provided to the Body that is the subject of your complaint. The information you provide on this form, attached to this form or that you supply later, will only be used to attempt to resolve your dispute, unless otherwise stated herein.*
5. *The Information Regulator will only accept your complaint once you confirm having complied with the prerequisites below.*
6. *Please attach copies of the following documents, if you have them:*
   - *Copy of the form to the Body requesting access to records;*
   - *The Body's response to your complaint or access request;*
   - *Any other correspondence between you and the Body regarding your request;*
   - *Copy of the appeal form, if your compliant relate to a public body;*
   - *The Body's response to your appeal;*
   - *Any other correspondence between you and the Body regarding your appeal;*
   - *Documentation authorizing you to act on behalf of another person (if applicable);*
   - *Court order or court documents relevant to your complaint, if any.*
7. *If the space provided for in this Form is inadequate, submit information as an Annexure to this Form and sign each page.*

TO: The Information Regulator
P.O Box 31533
Braamfontein,
2017
E-mail address: inforeg@justice.gov.za
Tel number: +27 (0) 10 023 5200

CAPACITY OF PERSON/PARTY LODGING A COMPLAINT

(Mark with an "X")

☐ Complainant personally

☐ Representative of complainant

☐ Third party

PREREQUISITES				
Did you submit request (PAIA form) for access to record of a public/private body?	Yes		No	
Has 30 days lapsed from the date on which you submitted your PAIA form?	Yes		No	
Did you exhaust all the internal appeal procedure against a decision of the Information officer of a public body?	Yes		No	
Have you applied to Court for appropriate relief regarding this matter?	Yes		No	

FOR INFORMATION REGULATOR'S USE ONLY				
Received by: (Full names)				
Position:				
Signature:				
Complaint accepted:	Yes		No	
Reference Number:				
Date stamp				

Postal address	Facsimile	Other electronic communication *(Please specify)*

PART A PERSONAL INFORMATION OF COMPLAINANT				
Full names:				
Identity number:				
Postal Address:				
Street Address:				
E-mail Address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile	
	Cellular			

PART B REPRESENTATIVE INFORMATION *(Complete only if you will be represented. A Power of Attorney must be attached if complainant is represented, failing which the complaint will be rejected)*	
Full names of representative:	
Nature of representation:	
Identity number/Registration number:	
Postal Address:	

Street Address:				
E-mail Address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile	
	Cellular:			

PART C **THIRD PARTY INFORMATION** *(Please attach letter of authorisation)*				
Type of body:	Private		Public	
Name of *public/private body:				
Registration number (if any):				
Name, surname and title of person authorised to lodge complaint:				
Postal Address:				
Street Address:				
E-mail Address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile	
	Cellular			

PART D **BODY AGAINST WHICH THE COMPLAINT IS LODGED**				
Type of body:	Private		Public	
Name of *public/private body:				
Registration number (if any):				
Name, surname and title of person you dealt with at the public or private body to try to resolve your complaint or request to access of information:				
Postal Address:				
Street Address:				
E-mail Address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile	
	Cellular			
Reference number given *(if any)*:				

PART E **COMPLAINT** *Tell us about the steps you have taken to try to resolve your complaint (Complaints should first be submitted directly to the public body for response and possible resolution; there are limited exceptions)*

Date on which request for access to records submitted:				
Please specify the nature of the right(s) to be exercised or protected, if a compliant is against a private body:				
Have you attempted to resolve the matter with the organisation?	Yes		No	
If yes, when did you receive it? (Please attach the letter to this application.)				
Did you appeal against a decision of the information officer of the public body?	Yes		No	
If yes, when did you lodge an appeal?				
Have you applied to Court for appropriate relief regarding this matter?	Yes		No	
If yes, please indicate when was the matter adjudicated by the Court? Please attach Court Order, if there is any.				

PART F
DETAILED TYPE OF ACCESS TO RECORDS
(Please select one or more of the following to describe your complaint to the Information Regulator)

Unsuccessful appeal: (Section 77A(2)*(a)* or section 77A(3)*(a)* of PAIA)	*I have appealed against the decision of the public body and the appeal is unsuccessful.*	
Unsuccessful application for condonation: (Sections 77A(2)*(b)* and 75(2) of PAIA)	*I filed my appeal against the decision of the public body late and applied for condonation. The condonation application was dismissed.*	
Refusal of a request for access: (Section 77A(2)*(c)*(i) or 77A(2)*(d)*(i) or 77A(3)*(b)* of PAIA)	*I requested access to information held by a body and that request was refused or partially refused.*	
The body requires me to pay a fee and I feel it is excessive: (Sections 22 or 54 of PAIA)	*Tender or payment of the prescribed fee.*	
	The tender or payment of a deposit.	
Repayment of the deposit: (Section 22(4) of PAIA)	*The information officer refused to repay a deposit paid in respect of a request for access which is refused.*	
Disagree with time extension: (Sections 26 or 57 of PAIA)	*The body decided to extend the time limit for responding to my request, and I disagree with the requested time limit extension or a time extension taken to respond to my access request.*	
Form of access denied: (Section 29(3) or 60*(a)* of PAIA)	*I requested access in a particular and reasonable form and such form of access was refused.*	
Deemed refusal: (Section 27 or 58 of PAIA)	*It is more than 30 days since I made my request and I have not received a decision.*	
	Extension period has expired and no response was received.	
Inappropriate disclosure of a record: (Mandatory grounds for refusal of access to record)	*Records (that are subject to the grounds for refusal of access) have inappropriately/unreasonable been disclosed.*	

No adequate reasons for the refusal of access: (Section 56(3)*(a)* of PAIA)	*My request for access is refused, and no valid or adequate reasons for the refusal, were given, including the provisions of this Act which were relied upon for the refusal.*	
Partial access to record: (Section 28(2) or 59(2) of PAIA)	*Access to only a part of the requested records was granted and I believe that more of the records should have been disclosed.*	
Fee waiver: (Section 22(8) or 54(8) of PAIA)	*I am exempt from paying any fee and my request to waive the fees was refused.*	
Records that cannot be found or do not exist: (Section 23 or 55 of PAIA)	*The Body indicated that some or all of the requested records do not exist and I believe that more records do exist.*	
Failure to disclose records:	*The Body decided to grant me access to the requested records, but I have not received them.*	
No jurisdiction (exercise or protection of any rights): (Section 50(1)*(a)* of PAIA)	*The Body indicated that the requested records are excluded from PAIA and I disagree.*	
Frivolous or vexatious request: (Section 45 of PAIA)	*The Body indicated that my request is manifestly frivolous or vexatious and I disagree.*	
Other: *(Please explain):*		

PART G
EXPECTED OUTCOME

How do you think the Information Regulator can assist you? Describe the result or outcome that you seek.

PART H
AGREEMENTS

The legal basis for the following agreements is explained in the Privacy Notice on how to file your complaint document. In order for the Information Regulator to process your complaint, you need to check each one of the checkboxes below to show your agreement:

☐ *I agree that the Information Regulator may use the information provided in my complaint to assist it in researching issues relating to the promotion of the right of access to information as well as the protection of the right to privacy in South Africa. I understand that the Information Regulator will never include my personal or other identifying information in any public report, and that my personal information is still protected by the Protection of Personal Information Act, 2013 (Act No. 4 of 2013). I understand that if I do not agree, the Information Regulator will still process my complaint.*

☐ *The information in this Complaint Form is true to the best of my knowledge and belief.*

☐ *I authorize the Information Regulator to collect my personal complaint information (such as the information about me in this complaint form) and use it to process my human rights complaint relating to the right of access to information and / or the protection of the right to privacy.*

☐ *I authorise anyone (such as an employer, service provider, witness) who has information needed to process my complaint to share it with the Information Regulator. The Information Regulator can obtain this information by talking to witnesses or asking for written records. Depending on the nature of the complaint, these records could include personnel files or employer data, medical or hospital records, and financial or taxpayer information.*

☐ *If any of my contact information changes during the complaint process, it is my responsibility to inform the Information Regulator; otherwise my complaint could experience a delay or even be closed.*

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Complainant/Representative/Authorised person of Third party

FORM 6
ACKNOWLEDGEMENT OF RECEIPT OF COMPLAINT
[Regulation 11(1)]

Note: Please use the undermentioned reference number in all future correspondence.

Reference number: _____

TO: _____
_____
_____
_____
_____

COMPLAINT LODGED Receipt of your complaint, regarding:		
Unsuccessful appeal: (Section 77A(2)*(a)* or section 77A(3)*(a)* of PAIA)	*I have appealed against the decision of the public body and the appeal is unsuccessful.*	
Unsuccessful application for condonation: (Sections 77A(2)*(b)* and 75(2) of PAIA)	*I filed my appeal against the decision of the public body late and applied for condonation. The condonation application was dismissed.*	
Refusal of a request for access: (Section 77A(2)*(c)*(i) or 77A *(d)*(i) or 77A(3)*(b)* of PAIA)	*I requested access to information held by a body and that request was refused or partially refused.*	
The body requires me to pay a fee and I feel it is excessive: (Section 22 or 54 of PAIA)	*Tender or payment of the prescribed request fee.*	
	The tender or payment of a deposit.	
Repayment of the deposit: (Section 22(4) of PAIA)	*The information officer refused to repay a deposit paid in respect of a request for access which is refused.*	
Disagree with time extension:	*The body decided to extend the time limit for responding to my request, and I disagree with the*	

(Section 26 or 57 of PAIA)	*requested time limit extension or a time extension taken to respond to my access request.*	
Form of access denied: (Section 29(3) or 60*(a)* of PAIA)	*I requested access in a particular and reasonable form and such form of access was refused.*	
Deemed refusal: (Section 27 or 58 of PAIA)	*It is more than 30 days since I made my request and I have not received a decision.*	
	Extension period has expired and no response was received.	
Inappropriate disclosure of a record: (Mandatory grounds for refusal of access to record)	*Records (that are subject to the grounds for refusal of access) have inappropriately/unreasonable been disclosed.*	
No adequate reasons for the refusal of access: (Section 56(3)*(a)* of PAIA)	*My request for access is refused, and no valid or adequate reasons for the refusal, were given, including the provisions of this Act which were relied upon for the refusal.*	
Partial access to record: (Section 28(2) or 59(2) of PAIA)	*Access to only a part of the requested records was granted and I believe that more of the records should have been disclosed.*	
Fee waiver: (Section 22(8) or 54(8) of PAIA)	*I am exempt from paying any fee and my request to waive the fees was refused.*	
Records that cannot be found or do not exist: (Section 23 or 55 of PAIA)	*The Body indicated that some or all of the requested records do not exist and I believe that more records do exist.*	
Failure to disclose records:	*The Body decided to grant me access to the requested records, but I have not received them.*	
No jurisdiction (exercise or protection of any rights): (Section 50(1)*(a)* of PAIA)	*The Body indicated that the requested records are excluded from PAIA and I disagree.*	
Frivolous or vexatious request: (Section 45 of PAIA)	*The Body indicated that my request is manifestly frivolous or vexatious and I disagree.*	
Other: *(Please explain)*:		

is hereby acknowledged. Kindly note that the complaint will be dealt with as follows:

☐ The Information Regulator will investigate the complaint further.

☐ The complaint will be referred to the Enforcement Committee.

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____

Information Regulator

FORM 7
NOTIFICATION TO INFORMATION OFFICER
[Regulation 11(2)]
Note: Please use the undermentioned reference number in all future correspondence.

Reference number: _____

TO: _____
_____
_____
_____
_____

RE: COMPLAINT RECEIVED AND INTENTION TO INVESTIGATE

The following complaint was received from_____, identity number_____, on _____:

COMPLAINT LODGED		
Unsuccessful appeal: (Section 77A(2)*(a)* or 77A(3)*(a)* of PAIA)	*I have appealed against the decision of the public body and the appeal is unsuccessful.*	
Unsuccessful application for condonation: (Sections 77A(2)*(b)* and 75(2) of PAIA)	*I filed my appeal against the decision of the public body late and applied for condonation. The condonation application was dismissed.*	
Refusal of a request for access: (Section 77A(2)*(c)*(i) or 77A *(d)*(i) or 77A(3)*(b)* of PAIA)	*I requested access to information held by a body and that request was refused or partially refused.*	
The body requires me to pay a fee and I feel it is excessive: (Section 22 or 54 of PAIA)	*Tender or payment of the prescribed request fee.*	
	The tender or payment of a deposit.	
Repayment of the deposit: (Section 22(4) of PAIA)	*The information officer refused to repay a deposit paid in respect of a request for access which is refused.*	
Disagree with time extension: (Section 26 or 57 of PAIA)	*The body decided to extend the time limit for responding to my request, and I disagree with the requested time limit extension or a time extension taken to respond to my access request.*	
Form of access denied: (Section 29(3) or sections 60*(a)* of PAIA)	*I requested access in a particular and reasonable form and such form of access was refused.*	
Deemed refusal: (Section 27 or 58 of PAIA)	*It is more than 30 days since I made my request and I have not received a decision.*	
	Extension period has expired and no response was received.	

Inappropriate disclosure of a record: (Mandatory grounds for refusal of access to record)	*Records (that are subject to the grounds for refusal of access) have inappropriately/unreasonable been disclosed.*	
No adequate reasons for the refusal of access: (Section 56(3)*(a)* of PAIA)	*My request for access is refused, and no valid or adequate reasons for the refusal, were given, including the provisions of this Act which were relied upon for the refusal.*	
Partial access to record: (Section 28(2) of 59(2) of PAIA)	*Access to only a part of the requested records was granted and I believe that more of the records should have been disclosed.*	
Fee waiver: (Section 22(8) or 54(8) of PAIA)	*I am exempt from paying any fee and my request to waive the fees was refused.*	
Records that cannot be found or do not exist: (Section 23 or 55 of PAIA)	*The Body indicated that some or all of the requested records do not exist and I believe that more records do exist.*	
Failure to disclose records:	*The Body decided to grant me access to the requested records, but I have not received them.*	
No jurisdiction (exercise or protection of any rights): (Section 50(1)*(a)* of PAIA)	*The Body indicated that the requested records are excluded from PAIA and I disagree.*	
Frivolous or vexatious request: (Section 45 of PAIA)	*The Body indicated that my request is manifestly frivolous or vexatious and I disagree.*	
Other: *(Please explain):*		

You are hereby notified that the Information Regulator intends to investigate the matter. You are hereby requested to respond to the complaint and produce to the Information Regulator any information, item or document, on which your decision is based, within 20 working days after receipt of this notification.

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Information Regulator

FORM 8
DEVELOPMENT AND OUTCOME OF INVESTIGATION
[Regulation 11(5)]

Reference number: _____

TO: _____
_____
_____
_____
_____

RE: COMPLAINT LODGED WITH REGARDS TO_____

Kindly note that:

☐ The investigation is ongoing.

☐ The following decision is taken:

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Information Regulator

FORM 9
SETTLEMENT MEETING
[Regulation 12(2)]

Reference number: _____

TO: _____
_____
_____
_____
_____

RE: COMPLAINT LODGED WITH REGARDS TO: _____

KINDLY TAKE NOTE THAT:
(a) It appears from the nature of the complaint and the response made in relation to the complaint, that it may be possible to secure a settlement between the parties concerned.
(b) The Information Regulator has decided to act as facilitator in the matter.

YOU ARE HEREBY INVITED
to attend a conciliation meeting at *(place)* _____on the _____ day of _____ 20____, at _____*(time)* and on any subsequent date that may be required, regarding the above-mentioned matter.

Kindly confirm your attendance with the Information Regulator on/before _____.

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Information Regulator

FORM 10
SETTLEMENT CERTIFICATE
[Regulation 12(4)]

Reference Number: _____

IN THE MATTER BETWEEN

Full names	
Identity number	

Full names	

Identity number	

Full names	
Identity number	

Full names	
Identity number	

AND

Name of public/private body	
Name of information officer	

I, _____ in my capacity as facilitator in the matter between the above-mentioned parties,

HEREBY CERTIFY THAT:

☐ The matter has been resolved, and the following settlement reached:

☐ The matter has not been resolved, and will be referred back to the Information Regulator to be dealt with in terms of section 77C of the Act.

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Facilitator

FORM 11
CONCILIATION OF MATTER
[Regulation 13(2)]

Reference number: _____

TO: _____
_____
_____
_____
_____

RE: COMPLAINT LODGED WITH REGARDS TO: _____

KINDLY TAKE NOTE THAT:
(a) It appears from the nature of the complaint and the response made in relation to the complaint, that it may be possible to secure a settlement between the parties concerned.
(b) The Information Regulator has decided to act as a conciliator in the matter.

YOU ARE HEREBY INVITED
to attend a conciliation meeting at *(place)* _____on the _____ day of _____ 20____, at _____*(time)* and on any subsequent date that may be required, regarding the above-mentioned matter.

Kindly confirm your attendance with the Information Regulator on/before _____.

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Information Regulator

FORM 12
CONCILIATION CERTIFICATE
[Regulation 13(5)]

Reference Number: _____

IN THE MATTER BETWEEN

Full names	
Identity number	

Full names	
Identity number	

Full names	
Identity number	

Full names	
Identity number	

AND

Name of public/private body	
Name of information officer	

I, _____ in my capacity as conciliator in the matter between the above-mentioned parties,

HEREBY CERTIFY THAT:

☐ The matter has been resolved, and the following settlement reached:

☐ The matter has not been resolved, and will be referred back to the Information Regulator to be dealt with in terms of section 77C of the Act.

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Conciliator

FORM 13
REQUEST FOR ASSESSMENT
[Regulation 14(1)]

TO: The Information Regulator
P.O Box 31533
Braamfontein,
2017
E-mail address: inforeg@justice.gov.za
Tel number: +27 (0) 10 023 5200

I,

Full names:				
Postal Address:				
Street Address:				
E-mail Address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile:	
	Cellular			

hereby in terms of section 77H of the Promotion of Access to Information Act, 2000 (Act No. 2 of 2000), request that the Information Regulator assess whether the undermentioned public or private body generally complies with the provisions of the Act insofar as its policies and implementation procedures are concerned.

Name of private/public body:				
Postal Address:				
Street Address:				
E-mail Address:				
Contact numbers:	Tel. (B):		Facsimile:	
	Cellular:			
PARTICULARS OF INFORMATION TO BE ASSESSED				
PERSONS AFFECTED BY THE RELEVANT INFORMATION PRACTICE/S				
THE REASON WHY AN ASSESSMENT IS REQUESTED				

SPECIFIC ASPECTS OF THE INFORMATION THAT THE ASSESSMENT SHOULD ADDRESS

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Requester

FORM 14
NOTICE OF *REQUEST/INFORMATION REGULATOR'S OWN DECISION TO DO AN ASSESSMENT
[Regulation 14(2)]

Reference number: _____

TO: _____
_____
_____
_____
_____

You are hereby notified that the Information Regulator—

☐ was requested to conduct an assessment

☐ has on its own initiative decided to conduct an assessment,

in terms of section 77H of the Promotion of Access to Information Act, 2000 (Act No. 2 of 2000).

PARTICULARS OF INFORMATION TO BE ASSESSED
PERSONS AFFECTED BY THE RELEVANT INFORMATION PRACTICE/S
THE REASON WHY AN ASSESSMENT IS REQUESTED

SPECIFIC ASPECTS OF THE INFORMATION THAT THE ASSESSMENT SHOULD ADDRESS

You are hereby invited to submit a written response, together with substantiated proof with regards to the *request/the Information Regulator's own initiative to conduct an assessment on/before_____.

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Information Regulator

FORM 15
DECISION WITH REGARDS TO CONDUCTING AN ASSESSMENT
[Regulation 14(3)]

Reference number: _____

TO: _____
_____
_____
_____
_____

The Information Regulator *was requested to conduct an assessment/ has on its own initiative decided to conduct an assessment, in terms of section 77H of the Promotion of Access to Information Act, 2000 (Act No. 2 of 2000), and has, after taking all the relevant information into consideration, to—

☐ proceed with an assessment; or

☐ not to proceed with an assessment.

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Information Regulator

FORM 16
DECISION WITH REGARDS TO ASSESSMENT
[Regulation 14(5)]

Reference number: _____

TO: _____
_____
_____
_____
_____

The Information Regulator *was requested to conduct an assessment/ has on its own initiative decided to conduct an assessment, in terms of section 77H of the Promotion of Access to Information Act, 2000 (Act No. 2 of 2000), and has, after taking all the relevant information into consideration, formed the undermentioned views:

VIEWS OF INFORMATION REGULATOR

☐ The Information Regulator hereby wishes to confirm that it wishes to take no further action in this regard.

☐ The Information Regulator hereby wishes to confirm that it wishes to take the following action in this regard:

Signed at _____ this _____ day of _____ 20 _____

_____
Information Regulator

ANNEXURE B
FEES

Fees in Respect of Public Bodies

Item	Description	Amount
1.	The request fee payable by every requester	R100.00
2.	Photocopy of A4-size page	R1.50 per page or part thereof.
3.	Printed copy of A4-size page	R1.50 per page or part thereof.
4.	For a copy in a computer-readable form on: (i) Flash drive (to be provided by requestor) (ii) Compact disc • If provided by requestor • If provided to the requestor	 R40.00 R40.00 R60.00
5.	For a transcription of visual images per A4-size page	Service to be outsourced. Will depend on quotation from Service provider.
6.	Copy of visual images	
7.	Transcription of an audio record, per A4-size page	R24.00
8.	Copy of an audio record on:	

Item	Description	Amount
	(i) Flash drive (to be provided by requestor) (ii) Compact disc • If provided by requestor • If provided to the requestor	R40.00 R40.00 R60.00
9.	To search for and prepare the record for disclosure for each hour or part of an hour, excluding the first hour, reasonably required for such search and preparation. To not exceed a total cost of	R100.00 R300.00
10.	Deposit: If search exceeds 6 hours	One third of amount per request calculated in terms of items 2 to 8.
11.	Postage, e-mail or any other electronic transfer	Actual expense, if any.

Fees in Respect of Private Bodies

Item	Description	Amount
1.	The request fee payable by every requester	R140.00
2.	Photocopy/printed black & white copy of A4-size page	R2.00 per page or part thereof.
3.	Printed copy of A4-size page	R2.00 per page or part thereof.
4.	For a copy in a computer-readable form on: (iii) Flash drive (to be provided by requestor) (iv) Compact disc • If provided by requestor • If provided to the requestor	 R40.00 R40.00 R60.00
5.	For a transcription of visual images per A4-size page	Service to be outsourced. Will depend on quotation from Service provider.
6.	Copy of visual images	
7.	Transcription of an audio record, per A4-size page	R24.00
8.	Copy of an audio record on: (v) Flash drive (to be provided by requestor) (vi) Compact disc • If provided by requestor • If provided to the requestor	 R40.00 R40.00 R60.00
9.	To search for and prepare the record for disclosure for each hour or part of an hour, excluding the first hour, reasonably required for such search and preparation. To not exceed a total cost of	R145.00 R435.00
10.	Deposit: If search exceeds 6 hours	One third of amount per request calculated in terms of items 2 to 8.
11.	Postage, e-mail or any other electronic transfer	Actual expense, if any.".

WET OP BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING, 2000 (WET NO. 2 VAN 2000): REGULASIES RAKENDE DIE BEVORDERING VAN TOEGANG TOT INLIGTING, 2021

Ek, Ronald Ozzy Lamola, die Minister van Justisie en Korrektiewe Dienste, maak hierby kragtens artikel 92 van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000), die regulasies in die Bylae.

R O LAMOLA, MP
MINISTER VAN JUSTISIE EN KORREKTIEWE DIENSTE
DATUM: 29/07/2021

BYLAE
INDELING VAN REGULASIES
HOOFSTUK 1
ALGEMEEN

1. Woordomskrywing

HOOFSTUK 2
BESKIKBAARHEID VAN GIDS

2. Verpligtinge van Inligtingsreguleerder
3. Verpligtinge van inligtingsbeampte

HOOFSTUK 3
TOEGANG TOT INLIGTING

4. Outomatiese beskikbaarheid van sekere rekords van openbare liggaam
5. Vrywillige openbaarmaking en outomatiese beskikbaarheid van sekere rekords van privaatliggame
6. Beskikbaarheid van rekords van politieke partye
7. Versoek om toegang tot inligting
8. Uitslag van versoek en van gelde betaalbaar
9. Interne appèl teen besluit van inligtingsbeampte van openbare liggaam

HOOFSTUK 4
KLAGTES AAN INLIGTINGSREGULEERDER

10. Indien van klagtes
11. Prosedure vir ondersoek van klagtes
12. Skikking van aangeleentheid
13. Bemiddeling van aangeleentheid
14. Oudit

HOOFSTUK 5
DIVERSE

15. Elektroniese kommunikasie
16. Misdrywe en strawwe

17. Herroeping en oorgangsmaatreëls
18. Kort titel

AANHANGSEL A

Vorm:

1. Versoek om 'n kopie van die gids
2. Versoek om toegang tot rekord
3. Uitslag van versoek en gelde betaalbaar
4. Indiening van 'n interne appèl
5. Indiening van klagte
6. Erkenning van ontvangs van klagte
7. Kennisgewing aan inligtingsbeampte
8. Ontwikkeling en uitslag van ondersoek
9. Skikkingsvergadering
10. Skikkingsertifikaat
11. Bemiddeling van aangeleentheid
12. Bemiddelingsertifikaat
13. Versoek om 'n oudit
14. Kennisgewing van *versoek/Inligtingsreguleerder se eie besluit om 'n oudit te doen
15. Besluit oor doen van 'n oudit
16. Besluit oor oudit

AANHANGSEL B

Gelde

HOOFSTUK 1
ALGEMEEN

Woordomskrywing

1. In die Regulasies het enige woord of uitdrukking waaraan 'n betekenis in die Wet toegewys is, daardie betekenis en, tensy dit uit die samehang anders blyk, beteken—

"die Wet" die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000);

"klaer" by die toepassing van die Regulasies, 'n versoeker of 'n derde party soos in artikel 1 van die Wet omskryf;

"gids" die gids in artikel 10 van die Wet beoog;

"handtekening" sluit 'n handtekening beoog in artikel 13 van die Wet op Elektroniese Kommunikasies en Transaksies, 2002 (Wet No. 25 van 2002), in;

"inligtingsbeampte" by die toepassing van die Regulasies, ook die Hoof van 'n privaatliggaam, soos omskryf in artikel 1 van die Wet en kan 'n adjunk-inligtingsbeampte insluit, indien sodanig ingevolge artikel 17 van die Wet gedelegeer; en

"skrif" sluit in die vorm van 'n databoodskap en wat toeganklik is op 'n wyse wat vir latere verwysing bruikbaar is, soos beoog in artikel 12 van die Wet op Elektroniese Kommunikasies en Transaksies, 2002.

HOOFSTUK 2

BESKIKBAARHEID VAN GIDS

Verpligtinge van Inligtingsreguleerder

2. (1) Die Inligtingsreguleerder moet die gids in elk van die amptelike tale beskikbaar stel—

(a) deur publikasie in die *Staatskoerant;*

(b) by die Kantoor van die Inligtingsreguleerder, ter insae, tydens normale kantoorure;

(c) op die webwerf van die Inligtingsreguleerder; en

(d) aan die Direkteur-generaal van die Departement van Regeringskommunikasie-en-Inligtingstelsels.

(2) Die Inligtingsreguleerder moet, op skriftelike versoek van 'n persoon, op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 1 van Aanhangsel A van die Regulasies, die getal kopieë van die gids in die amptelike tale soos versoek, beskikbaar stel.

(3) Die Inligtingsreguleerder kan nie enige gelde hef nie vir—

(a) 'n kopie van die gids ingevolge subregulasie (2) beskikbaar gestel; of

(b) insae van 'n kopie van die gids by die kantoor van die Inligtingsreguleerder.

Verpligtinge van inligtingsbeampte

3. (1) 'n Inligtingsbeampte moet toesien dat 'n afskrif van die Gids, in ten minste twee van die amptelike tale, by sy of haar geregistreerde hoofkantoor, vir insae deur die publiek tydens normale kantoorure, is.

(2) Die Inligtingsbeampte moet, op skriftelike versoek van 'n persoon, op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 1 van Aanhangsel A van die Regulasies, die getal kopieë van die gids in die amptelike tale soos versoek, beskikbaar stel.

(3) Die Inligtingsbeampe kan nie enige gelde hef nie vir—

(a) 'n kopie van die gids ingevolge subregulasie (2) beskikbaar gestel; of

(b) insae van 'n kopie van die gids by die kantoor van die Inligtingsbeampte.

HOOFSTUK 3
TOEGANG TOT INLIGTING

Outomatiese beskikbaarheid van sekere rekords van openbare liggaam

4. (1) Die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam moet 'n beskrywing opstel en hou van die kategorieë van rekords beoog in artikel 15(1)*(a)* van die Wet wat outomaties beskikbaar is sonder dat 'n versoeker 'n versoek om toegang daartoe moet rig.

(2) Die beskrywing beoog in subregulasie (1), moet so gou doenlik nadat enige 'n wysiging tot die beskrywing gemaak word, bygewerk word.

(3) Die beskrywing moet beskikbaar gestel word—

(a) aan die Inligtingsreguleerder;

(b) op die webwerf van die openbare liggaam; en

(c) ter insae by die hoofkantoor van 'n betrokke openbare liggaam tydens normale kantoorure.

(4) 'n Versoeker kan 'n kopie van 'n rekord bedoel in subregulasie (1) aanvra en moet van sodanige kopie voorsien word, by betaling van die gelde vir reproduksie soos in items 2 tot 8 van Aanhangsel B by die Regulasies voor voorsiening gemaak is.

Vrywillige openbaarmaking en outomatiese beskikbaarheid van sekere rekords van privaatliggame

5. (1) Die Hoof van 'n privaatliggaam kan 'n beskrywing opstel en byhou van die kategorieë van rekords beoog in artikel 52(1)*(a)* van die Wet wat—

(a) vrywillig openbaar gemaak word; of

(b) outomaties beskikbaar is sonder dat 'n versoeker 'n versoek om toegang daartoe moet rig.

(2) Indien 'n beskrywing in subregulasie (1) beoog opgestel en bygehou is, moet dit—

(a) so gou doenlik nadat enige 'n wysiging tot die beskrywing gemaak word, bygewerk word; en

(b) beskikbaar gestel word—

(i) aan die Inligtingsreguleerder;

(ii) op die webwerf van die privaatliggaam; en

(iii) ter insae by die geregistreerde hoofkantore van 'n betrokke privaatliggaam tydens normale kantoorure.

(3) 'n Versoeker kan 'n versoek om kopie van 'n rekord bedoel in subregulasie (1) rig en moet van sodanige kopie voorsien word by betaling van die gelde vir reproduksie, soos wat in items 2 tot 8 van Aanhangsel B tot die Regulasies voor voorsiening gemaak is.

Beskikbaarheid van rekords van politieke partye

6. Die rekords beoog in artikel 52A(1)*(b)* van die Wet moet ter insae beskikbaar wees—

(a) vanaf Maandag tot Vrydag, openbare vakansiedae uitgesluit, vanaf 8h00 tot 16h00 by die fisieke sakeadres van 'n politieke party; en

(b) elektronies op die webwerf van die politieke party, indien daardie politieke party 'n webwerf het.

Versoek om toegang tot inligting

7. (1) 'n Versoek om toegang tot 'n rekord soos beoog in artikel 18(1) of 53(1) van die Wet, moet aan die inligtingsbeampte gerig word op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 2 van Aanhangsel A by die Regulasies.

(2) Die inligtingsbeampte moet—

(a) 'n versoeker met enige versoek ten opsigte van 'n versoek om inligting, bystaan; en

(b) indien 'n versoek om toegang tot 'n rekord mondelings gerig word weens ongeletterdheid of 'n gebrek van 'n versoeker, Vorm 2 van Aanhangsel A tot die Regulasies namens die versoeker invul en 'n kopie daarvan aan die versoeker voorsien, soos in artikel 18(3) van die Wet beoog.

(3) Die versoekgeld wat betaalbaar is deur enige versoeker soos in artikel 22(1) of 54(1) van die Wet bedoel is in item 1 van Aanhangsel B tot die Regulasies voorgeskryf.

Uitslag van versoek en van gelde betaalbaar

8. (1) Die inligtingsbeampte moet, as 'n versoek om toegang tot 'n rekord in regulasie 7 van die Regulasies bedoel, toegestaan of geweier word, die versoeker verwittig van—

(a) sy of haar besluit; en

(b) die gelde betaalbaar soos in Aanhangsel B voor voorsiening gemaak,

op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 3 van Aanhangsel A by die Regulasies: Met dien verstande dat 'n versoek om 'n kopie van die gids nie geweier mag word nie.

(2) 'n Persoon wat—

(a) 'n kopie van 'n rekord in regulasie 4 of 5 van die Regulasies beoog; of

(b) toegang tot 'n rekord soos in regulasie 7 van die Regulasies beoog,

kan die geld vir reproduksie en posgeld, soos voorgeskryf in Bylae B van die Regulasies, gevra word, indien die versoek toegestaan word.

(3) Indien—

(a) die soektog na 'n rekord ten opsigte van 'n versoek om toegang; en

(b) die voorbereiding van die rekord vir openbaarmaking, met inbegrip van enige reëlings beoog in artikel 29(2)*(a)* en *(b)*(i) en (ii)*(aa)* van die Wet,

na mening van die inligtingsbeampte, meer as ses uur sal vat, moet die inligtingsbeampte op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 3 van Aanhangsel A by die Regulasies, die versoeker verwittig om 'n deel van die toegangsgelde van die rekordgelde, soos uiteengesit in Aanhangsel B van die Regulasies, as 'n deposito te betaal: Met dien verstande dat die bedrag betaalbaar as 'n deposito, nie een derde van die betaalbare bedrag moet oorskry nie, indien die versoek toegestaan word.

(4) Die gelde betaalbaar vir die soektog en voorbereiding van die rekord beoog by artikel 29(2)*(a)* en *(b)*(i) of 54(2)*(a)* en *(b)*(i) van die Wet is soos in item 9 van Aanhangsel B tot die Regulasies voorsiening voor gemaak word.

Interne appèl teen besluit van inligtingsbeampte van openbare liggaam

9. 'n Klaer kan 'n interne appèl teen 'n besluit van die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam soos beoog in artikel 75(1) van die Wet indien, op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 4 van Aanhangsel A by die Regulasies.

HOOFSTUK 4
KLAGTES BY INLIGTINGSREGULEERDER

Indien van klagtes

10. 'n Klagte in artikel 77A van die Wet beoog, moet skriftelik op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 5 van Aanhangsel A tot die Regulasies, by die Inligtingsreguleerder ingedien word.

Prosedure vir ondersoek van klagtes

11. (1) *(a)* By ontvangs van 'n klagte in artikel 77A van die Wet beoog, moet die Inligtingsreguleerder op 'n vorm wat wesenlik dieselfde as Vorm 6 van Aanhangsel A tot die Regulasies is, ontvangs van die klagte erken.

(b) Die Inligtingsreguleerder moet die klaer, soos in artikel 77E van die Wet beoog, inlig hetsy—

(i) die Inligtingsreguleerder die klagte verder sal ondersoek; of

(ii) die klagte na die Afdwingingskomitee, by artikel 50 van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (Wet No. 4 van 2013), ingestel, verwys sal word.

(2) As die Inligtingsreguleerder besluit om die klagte te ondersoek soos in artikel 77C(1)*(a)* van die Wet beoog, moet die Inligtingsreguleerder binne 20 werksdae na ontvangs van die klagte op 'n vorm wat wesenlik ooreenstem met Vorm 7 van Aanhangsel A tot die Regulasies—

(a) die klagte onder die aandag van die betrokke inligtingsbeampte bring;

(b) die betrokke inligtingsbeampte inlig van die Inligtingsreguleerder se voorneme om die klagte te ondersoek; en

(c) versoek dat die betrokke inligtingsbeampte op die klagte reageer en enige item of dokument waarop hy of sy die besluit gegrond het, te verstrek.

(3) Die betrokke inligtingsbeampte moet binne 20 werksdae na ontvangs van die klagte vanaf die Inligtingsreguleerder, skriftelik reageer op die klagte en enige item of dokument by die Inligtingsreguleerder indien, op die wyse wat die Inligtingsreguleerder versoek.

(4) Vir die doeleindes van die ondersoek, het die Inligtingsreguleerder al die bevoegdhede en werksaamhede soos in artikel 77G van die Wet bepaal.

(5) Die Inligtingsreguleerder moet, binne 'n redelike tyd vanaf die datum van die neem van 'n besluit of aksie—

(a) die klaer en die inligtingsbeampte en enige ander party tot die aangeleentheid, ingelig hou van die vordering met die ondersoek; en

(b) die klaer, die betrokke inligtingsbeampte en enige ander party tot die aangeleentheid, inlig oor die uitslae van die ondersoek,

op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 8 tot Aanhangsel A by die Regulasies.

(6) Die Inligtingsreguleerder kan, tydens die ondersoek soos in subregulasie (1)*(b)* beoog, as dit voorkom dat die Afdwingingskomitee die klagte beter kan ondersoek, die klagte na die Afdwingingskomitee verwys, en moet die klaer skriftelik daarvan inlig.

Skikking van aangeleentheid

12. (1) As dit vanuit die klagte of uit enige skriftelike antwoord op die klagte—

(a) kragtens artikel 77E*(b)*(ii) van die Wet; of

(b) tydens 'n bemiddelingsvergadering,

blyk dat dit moontlik mag wees om 'n skikking tussen die partye te bereik, kan die Inligtingsreguleerder met die partye beraadslaag—

(i) persoonlik; of

(ii) deur elektroniese kommunikasie,

soos gepas geag om te poog om 'n skikking te bewerkstellig.

(2) As die Inligtingsreguleerder tydens die proses in subregulasie (1) bedoel, besluit om 'n skikkingsvergadering te belê, moet die Reguleerder, so gou as redelik moontlik, die partye op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 9 van Aanhangsel A, inlig van die datum, tyd en plek van die skikkingsvergadering.

(3) Vir die doeleindes van skikkingsverrigtinge, het die Inligtingsreguleerder dieselfde bevoegdhede as 'n bemiddelaar in regulasies 13(3) en (4) van die Regulasies beoog.

(4) Die Inligtingsreguleerder moet 'n skikkingsertifikaat uitreik op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 10 van Aanhangsel A tot die Regulasies, binne 'n redelike tyd na die datum van afhandeling van die skikkingsvergadering.

(5) Indien geen skikking bereik kan word nie of as enige een of albei partye nie 'n skikkingsvergadering wou bywoon nie, moet die Inligtingsreguleerder voortgaan met die aangeleentheid soos ingevolge artikel 77C van die Wet voor voorsiening gemaak.

Bemiddeling van aangeleentheid

13. (1) As dit—

(a) by ontvangs van 'n klagte;

(b) tydens die ondersoek van die klagte; of

(c) by ontvangs van enige skriftelike antwoord vanaf die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam of die hoof van 'n privaatliggaam, ingevolge artikel 77E*(b)*(ii) van die Wet,

vir die Inligtingsreguleerder duidelik word dat die klagte, of sekere aspekte van die klagte, suksesvol geskik kan word, kan die Inligtingsreguleerder bemiddelingsverrigtinge voer en as bemiddelaar in die aangeleentheid optree.

(2) Die Inligtingsreguleerder moet 'n bemiddelingsvergadering so gou as redelik moontlik belê en die klaer, die betrokke inligtingsbeampte of enige ander party tot die aangeleentheid, op 'n vorm wat wesenlik dieselfde as Vorm 11 van Aanhangsel A tot die Regulasies is, inlig—

(a) van die Inligtingsreguleerder se besluit om as bemiddelaar in die aangeleentheid op te tree;

(b) van die naam van die bemiddelaar;

(c) van die datum, wat ten minste 10 werksdae na hierdie kennisgewing moet wees, tyd en plek van die bemiddelingsvergadering; en

(d) dat in die geval van niebywoning deur een of beide van die partye, die Inligtingsreguleerder persone kan dagvaar om voor die Inligtingsreguleerder te verskyn.

(3) Die Inligtingsreguleerder—

(a) kan aparte klagtes konsolideer, wat na bewering verband hou met dieselfde aangeleentheid deur dieselfde inligtingsbeampte, ten einde die klagtes in dieselfde bemiddelingsvergaderings te hanteer;

(b) moet verseker dat alle persone wat geregtig is om die bemiddelingsvergadering by te woon, betyds in kennis gestel word van die datum, tyd en plek van die vergadering;

(c) kan al die tersaaklike dokumentasie oor die klagte van die klaer, inligtingsbeampte of enige ander party tot die aangeleentheid, aanvra;

(d) kan persoonlik met die partye beraadslaag, per elektroniese kommunikasie, of per enige ander middele wat gepas geag word; en

(e) kan—

(i) die partye aanmoedig om met mekaar te kommunikeer met die oog daarop om die aangeleentheid te skik;

(ii) die partye bystaan om die kwessies in geskil te verminder;

(iii) 'n aktiewe rol neem in die verrigtinge, met inbegrip van die opsomming van die verskeie opsies beskikbaar aan die partye en die sterk en swak punte van die aangeleentheid;

(iv) menings lig oor die kwessies van feitlike of regsgeskille tussen die partye;

(v) raad gee oor koste-implikasies en ander regsgevolge; en

(vi) enige voorstel aan die partye doen met die oog daarop om die aangeleentheid te skik.

(4) Waar 'n bemiddelingsvergadering nie plaasvind nie, moet die Inligtingsreguleerder reëlings tref vir 'n alternatiewe datum en die persone wat die reg het om die bemiddelingsvergadering by te woon, dienooreenkomstig in kennis stel.

(5) Die Inligtingsreguleerder moet 'n bemiddelingsertifikaat wat wesenlik dieselfde is as Vorm 12 van Aanhangsel A by die Regulasies uitreik binne 'n redelike tyd na die datum van die afhandeling van die bemiddelingsvergadering.

(6) As die klagte nie opgelos word nie, of een van die of albei partye nie die bemiddelingsvergadering bygewoon het nie, moet die Inligtingsreguleerder met die klagte voortgaan soos in artikel 77C(1) van die Wet voor voorsiening gemaak.

Oudit

14. (1) 'n Versoek deur 'n inligtingsbeampte vir 'n oudit ingevolge artikel 77H(1) van die Wet, moet skriftelik by die Inligtingsreguleerder ingedien word op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 13 van Aanhangsel A by die Regulasies, saam met gestaafde redes vir die versoek.

(2) As die Inligtingsreguleerder 'n versoek om 'n oudit ingevolge subregulasie (1) ontvang of uit eie beweging besluit, om 'n oudit te doen soos beoog in artikel 77H(1) van die Wet, moet die Inligtingsreguleerder—

(a) die openbare of privaatliggaam skriftelik op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 14 van Aanhangsel A, inlig van die versoek om 'n oudit wat ontvang is, of van sy of haar besluit om uit eie beweging 'n oudit te doen; en

(b) versoek dat die openbare of privaatliggaam skriftelik antwoord, met gestaafde redes, waarom 'n oudit onnodig is, binne die tyd deur die Inligtingsreguleerder gespesifiseer.

(3) By ontvangs van enige antwoord en gestaafde redes waarom 'n oudit onnodig is, of nadat die datum in die kennisgewing gespesifiseer, verstryk het, hetsy 'n antwoord en gestaafde redes ontvang is al dan nie, moet die Inligtingsreguleerder—

(a) besluit of 'n oudit gedoen sal word of nie; en

(b) skriftelik—

(i) die openbare of privaatliggaam; en

(ii) as 'n versoek om oudit ontvang is, die persoon wat 'n oudit aangevra het,

inlig op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 15 van Aanhangsel A tot die Regulasies, hetsy besluit is om 'n oudit te doen al dan nie, binne 'n redelike tyd vanaf die datum waarop die besluit geneem is.

(4) Die—

(a) tydperk van oudit; en

(b) wyse van oudit,

sal deur Inligtingsreguleerder van geval tot geval besluit word.

(5) Die Inligtingsreguleerder moet die volgende in ag neem wanneer 'n oudit gedoen word:

(a) Die aard van die betrokke liggaam;

(b) die dienste wat dit aan die publiek of 'n groep persone verskaf;

(c) die doel van die inligting wat geoudit word;

(d) die waarskynlike uitwerking van nienakoming, of van toekomstige of voortgesette nienakoming van die Wet deur die betrokke liggaam;

(e) hetsy sodanige nienakoming voorheen gepleeg is;

(f) hetsy die liggaam voorheen bewus gemaak is van die vroeëre of huidige nienakoming;

(g) die stappe wat die liggaam gedoen het om aan die Wet te voldoen; en

(h) die doeltreffendste oplossing in die openbare belang om die nienakoming te herstel.

(6) By afhandeling van die oudit, moet die Inligtingsreguleerder 'n ouditverslag opstel wat in besonderhede bevindings en aanbevelings, indien enige, bevat.

(7) Indien die Inligtingsreguleerder bevind het dat die openbare of privaatliggaam nie aan die bepalings van die Wet voldoen nie, moet die Inligtingsreguleerder die aangeleentheid hanteer asof 'n klagte ingevolge artikel 77A by die Inligtingsreguleerder ingedien is.

(8) Die Inligtingsreguleerder moet—

(a) die openbare of privaatliggaam; en

(b) die persoon wat 'n oudit aangevra het, as 'n versoek ontvang is,

van enige besluit wat geneem is, of stap wat gedoen is, of opinie wat gevorm is, inlig op 'n vorm wat wesenlik dieselfde is as Vorm 16 van Aanhangsel A tot die Regulasies, binne 'n redelike tyd vanaf die datum waarop die besluit geneem is of stap gedoen is of opinie gevorm is.

HOOFSTUK 5
DIVERSE

Elektroniese kommunikasie

15. Die bepalings van die Wet op Elektroniese Kommunikasies en Transaksies, 2002, is van toepassing op alle vorms, rekords of enige inligting wat elektronies kommunikeer word.

Misdrywe en strawwe

16. 'n Inligtingsbeampte wat opsetlike of op 'n gru nalatige wyse gelde hef anders as die gelde ingevolge die Regulasies voorgeskryf, is skuldig aan 'n misdryf en is by skuldigbevinding strafbaar met 'n boete of met gevangenisstraf vir 'n tydperk van hoogstens twee jaar.

Herroeping en oorgangsmaatreëls

17. (1) Die regulasies kragtens Goewermentskennisgewing No. R. 187 van 15 Februarie 2002, gepubliseer, soos gewysig deur Goewermentskennisgewings No's. R. 1244 van 22 September 2003, R. 990 van 13 Oktober 2006, R. 466 van 1 Junie 2007 en R. 307 van 1 April 2021, word hierby herroep.

(2) Enigiets kragtens 'n bepaling van 'n regulasie herroep deur subregulasie (1) gedoen en wat kragtens 'n bepaling van die Regulasies gedoen kon gewees het, word geag kragtens die latere bepaling gedoen te gewees het.

Kort titel

18. Die Regulasies heet die Regulasies rakende die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2021.

AANHANGSEL A
VORM 1
VERSOEK OM 'N KOPIE VAN DIE GIDS
[Regulasies 2 en 3]

AAN: *Die Inligtingsreguleerder
Posbus 31533
Braamfontein,
2017

E-posadres: inforeg@justice.gov.za
Telnommer: +27 (0) 10 023 5200

OF

*Die inligtingsbeampte
_____
_____
_____

Ek,

Volle name:				
In my hoedanigheid as (merk met 'n "x"):	Inligtingsbeampte		Ander	
Naam van *openbare/privaatliggaam *(indien van toepassing)*				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Faks:				
Kontaknommers:	Tel.(B):		Sel:	

versoek hierby die volgende kopie(ë) van die Gids:

Taal *(merk met 'n "X")*		Getal kopieë	Taal *(merk met 'n "X")*		Getal kopieë
	Sepedi,			Sesotho	
	Setswana			siSwati	
	Tshivenda			Xitsonga	
	Afrikaans			Engels	
	isiNdebele			isiXhosa	
	isiZulu				

Wyse waarop afgehaal sal word *(merk met 'n "x")*:

Persoonlike afhaling	Posadres	Faks	Elektroniese kommunikasie (Spesifiseer asb.)

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Handtekening van versoeker

*Skrap wat nie van toepassing is nie

VORM 2
VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD
[Regulasie 7]

Let wel:
1. *Bewys van identiteit moet deur versoeker aangeheg word.*
2. *Indien versoeke namens iemand anders gemaak word, moet bewys van sodanige magtiging by hierdie vorm aangeheg word.*

AAN: Die inligtingsbeampte

_____
_____
_____
_____
(Adres)

E-posadres: _____
Faksnommer: _____

Merk met 'n "X"

☐ Versoek word in my eie naam gerig ☐ Versoek word namens iemand anders gerig.

PERSOONLIKE INLIGTING				
Volle name:				
Identiteitsnommer:				
Hoedanigheid waarin versoek gerig word *(wanneer dit namens iemand anders gerig word)*:				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:	
	Selfoon:			
Volle name van persoon namens wie die versoek gerig word *(indien van toepassing)*:				
Identiteitsnommer:				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks	
	Selfoon:			

BESONDERHEDE VAN REKORD WAAROM AANVRAAG GEDOEN IS

Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang aangevra word, met inbegrip van die verwysingsnommer as dit aan u bekend is, sodat die rekord opgespoor kan word. (As die spasie wat voorsien word, onvoldoende is, gaan asseblief op 'n aparte bladsy voort en heg dit by hierdie vorm aan. Alle bykomende bladsye moet onderteken wees.)

Beskrywing van rekord of relevante deel van die rekord:	
Verwysingsnommer, indien beskikbaar:	
Enige verdere besonderhede van rekord:	

SOORT REKORD *(Merk die toepaslike boks met 'n "X")*	
Rekord is in geskrewe of gedrukte vorm	
Rekord bestaan uit virtuele beelde *(dit sluit in foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerdebeelde, sketse, ens.)*	
Rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat in klank herproduseer kan word	
Rekord word op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou	
VORM VAN TOEGANG *(Merk die toepaslike boks met 'n "X")*	
Gedrukte kopie van rekord *(met inbegrip van kopieë van enige virtuele beelde, transkripsies en inligting gehou op rekenaar of 'n elektroniese of masjienleesbare vorm)*	
Geskrewe of gedrukte transkripsie van virtuele beelde *(dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde beelde, sketse, ens. in)*	
Transkripsie van klankbaan *(geskrewe of gedrukte dokument)*	
Kopie van rekord op 'n geheuestokkie *(insluitend virtuele beelde en klankbane)*	
Kopie van rekord op kompakte skyf *(insluitend virtuele beelde en klankbane)*	
Kopie van rekord op wolk stoorarea bediener bewaar	
WYSE VAN TOEGANG *(Merk die toepaslike boks met 'n "X")*	
Persoonlike insae in rekord by geregistreerde adres van openbare/privaatliggaam *(insluitend om na opgeneemde woorde te luister, inligting wat in klank herproduseer kan word, of inligting wat op 'n rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word)*	
Pos na posadres	
Pos na straatadres	
Koerierdiens na straatadres	
Faks van inligting in skriftelike of gedrukte formaat *(insluitend transkripsies)*	
E-pos van inligting *(insluitend klankbane, indien moontlik)*	
Wolk deel/leêr oordrag	
Voorkeurtaal: *(Let wel dat indien die rekord nie in u voorkeurtaal beskikbaar is nie, toegang gegee kan word in die taal waarin die rekord beskikbaar is)*	

BESONDERHEDE VAN REG WAT UITGEOEFEN OF BESKERM STAAN TE WORD *As die spasie wat voorsien word, onvoldoende is, gaan asseblief op 'n aparte bladsy voort en heg dit by hierdie vorm aan. Die versoeker moet al die bykomende bladsye onderteken.*	
Dui aan watter reg uitgeoefen of beskerm staan te word:	
Verduidelik hoekom die rekord wat aangevra word vir die uitoefening of beskerming van die bogenoemde reg benodig word:	

GELDE	
a)	*'n Versoekgeld moet betaal word alvorens die versoek oorweeg sal word.*
b)	*U sal in kennis gestel word oor die bedrag wat as toegangsgelde betaal moet word.*
c)	*Die gelde betaalbaar vir toegang tot 'n rekord hang af van die vorm waarin toegang vereis word en die redelike tyd wat vereis word om na 'n rekord te soek en dit voor te berei.*
d)	*As u vir vrystelling van die betaling van enige gelde kwalifiseer, stel asseblief die rede vir vrystelling*
Rede:	

U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur of afgekeur is en, indien goedgekeur, die kostes in verband met u versoek, indien enige. Dui asseblief die wyse waarop u korrespondensie wil ontvang aan:

Posadres	Faks	Elektroniese koomunikasie *(Spesifiseer asb.)*

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____

Handtekening van versoeker / persoon namens wie versoek gerig word

---

VIR AMPTELIKE GEBRUIK

Verwysingsnommer:	
Versoek ontvang deur: *(stel rang, naam en van van inligtingsbeampte)*	
Datum ontvang:	
Toegangsgelde:	
Deposito (indien enige):	

_____

Handtekening van inligtingsbeampte

VORM 3
UITSLAG VAN VERSOEK EN GELDE BETAALBAAR
[Regulasie 8]

Let wel:

1. *As u versoek toegestaan word—*
   (a) *is die deposito (indien enige), betaalbaar voordat u versoek verwerk word; en*
   (b) *sal die aangevraagde rekord/gedeelte van die rekord, slegs vrygestel word sodra bewys van volle betaling ontvang is.*
2. *Gebruik asseblief die verwysingsnommer hieronder in alle toekomstige korrespondensie.*

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____
_____
_____
_____

U versoek gedateer _____, het betrekking.

1. U het gevra vir:

Persoonlike insae in inligting by geregistreerde adres van openbare/privaatliggaam *(insluitend om te luister na opgeneemde woorde, inligting wat in klank herproduseer kan word, of inligting wat op rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word)* wat gratis is. U moet 'n afspraak maak vir die insae in die inligting en moet hierdie Vorm saam met u bring. As	

u dan enige vorm van reproduksie van die inligting vereis, sal u aanspreeklik wees vir die gelde in Aanhangsel B voorgeskryf.	

OF

2. U het gevra vir:

Gedrukte kopieë van die inligting *(insluitend om te luister na opgeneemde woorde, inligting wat in klank herproduseer kan word, of inligting wat op rekenaar of in 'n elektroniese of masjienleesbare vorm gehou word)*	
Skriftelike of gedrukte transkripsie van virtuele beelde *(insluitend foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde beelde, sketse, ens.)*	
Transkripsie van klankbaan *(geskrewe of gedrukte dokument)*	
Kopie van inligting op geheuestokkie *(insluitend virtuele beelde en klankbane)*	
Kopie van inligting op kompakskyf *(insluitend virtuele beelde en klankbane)*	
Kopie van rekord op wolk stoorarea bediener bewaar	

3. Moet voorgelê word:

Posdienste na posadres	
Posdienste na straatadres	
Koerierdiens na straatadres	
Faks van inligting in geskrewe of gedrukte formaat *(insluitend transkripsies)*	
E-pos van inligting *(insluitend klankbane indien moontlik)*	
Wolk deel/leêr oordrag	
Voorkeurtaal: *(Let wel dat indien die rekord nie in u voorkeurtaal beskikbaar is nie, toegang gegee kan word in die taal waarin die rekord beskikbaar is)*	

Geliewe kennis te neem dat u versoek:

☐ Goedgekeur is

☐ Geweier is, om die volgende redes:

4. Gelde betaalbaar vir u versoek:

Item	Koste per A4-grootte bladsy of deel daarvan/item	Getal bladsye/items	Totaal
Fotokopie			
Gedrukte afskrif			
Afskrif in 'n rekenaarleesbare vorm op: (i) Geheuestokkie • deur versoeker voorsien te word (ii) Kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf	R40.00 R40.00		

• Indien aan versoeker verskaf	R60.00		
Transkripsie van visuele beelde	Diens sal uitbestee word. Sal afhang van kwotasie van diensverskaffer.		
Kopie van visuele beelde			
Transkripsie van 'n oudiorekord			
Kopie van 'n oudiorekord, per A4-grootte	R24.00		
Kopie van 'n oudiorekord (i) Geheuestokkie • Indien deur versoeker verskaf (ii) Kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	R40.00 R40.00 R60.00		
Posgeld, e-pos of enige ander elektroniese oordrag:	Werklike koste		
TOTAAL:			

5. Deposito betaalbaar (as soektog meer as ses uur duur):

☐ Ja ☐ Nee

Ure gesoek		Bedrag van deposito *(bereken op een derde van totale bedrag per versoek)*	

Die bedrag moet in die volgende bankrekening inbetaal word:
Naam van bank: _____
Naam van rekeninghouer: _____
Soort rekening: _____
Rekeningnommer: _____
Takkode: _____
Verwysingsnommer: _____
Lê bewys van betaling voor aan: _____

Geteken te _____ op hede hierdie _____ dag van _____ 20 _____

_____
Inligtingsbeampte

VORM 4
INDIENING VAN 'N INTERNE APPÈL
[Regulasie 9]

Verwysingsnommer: _____

BESONDERHEDE VAN OPENBARE LIGGAAM				
Naam van openbare liggaam:				
Naam en van van inligtingsbeampte:				
BESONDERHEDE VAN KLAER WAT DIE INTERNE APPÈL INDIEN				
Volle name:				
Identiteitsnommer:				
Posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:	
	Selfoon:			
E-posadres:				
Word die interne appèl namens iemand anders ingedien?	Ja		Nee	
Indien "ja", die hoedanigheid waarin 'n interne appèl namens iemand anders ingedien word: *(Bewys van die kapasiteit waarin die appèl ingedien word, indien van toepassing, moet aangeheg word.)*				
BESONDERHEDE VAN PERSOON NAMENS WIE DIE INTERNE APPÈL INGEDIEN WORD *(As deur 'n derde party ingedien)*				
Volle name:				
Identiteitsnommer:				
Posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:	
	Selfoon:			
E-posadres:				
BESLUIT WAARTEEN DIE INTERNE APPÈL INGEDIEN WORD *(merk die gepaste boksie met 'n "X")*				
Weiering van versoek om toegang:				
Besluit aangaande gelde ingevolge artikel 22 van die Wet voorgeskryf:				
Besluit aangaande die verlenging van die tydperk waarbinne die versoek ingevolge artikel 26(1) van die Wet hanteer moet word:				
Besluit ingevolge artikel 29(3) van die Wet om toegang in die vorm deur die versoeker aangevra, te weier:				
Besluit om versoek om toegang toe te staan:				
GRONDE VIR APPÈL *(As die spasie wat voorsien word, onvoldoende is, gaan asseblief op 'n aparte bladsy voort en heg dit by hierdie vorm aan. Alle bykomende bladsye moet onderteken wees.)*				
Stel die gronde waarop die interne appèl gebaseer is:				
Stel enige ander inligting wat by die oorweging van die appèl relevant kan wees:				

U sal skriftelik in kennis gestel word oor die besluit oor u interne appèl. Dui asseblief aan hoe u in kennis gestel wil word:

Posadres	Faks	Elektroniese kommunikasie *(Dui aan asseblief)*

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____

Handtekening van appellant/Derde party

VIR AMPTELIKE GEBRUIK
AMPTELIKE REKORD VAN INTERNE APPÈL

Appèl ontvang deur: *(stel rang, naam en van van inligtingsbeampte)*				
Datum ontvang:				
Appèl vergesel van die redes vir die inligtingsbeampte se besluit en, waar van toepassing, die besonderhede van enige derde party waarmee die rekord verband hou, deur die inligtingsbeampte voorgelê:		Ja		
		Nee		
RESULTAAT VAN APPÈL				
Weiering van versoek om toegang. Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit *(indien nie bekragtig nie)*	
	Nee			
Gelde (Art 22). Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit *(indien nie bekragtig nie)*	
	Nee			
Verlenging (Art 26(1)). Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit *(indien nie bekragtig nie)*	
	Nee			
Toegang (Art 29(3)). Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit *(indien nie bekragtig nie)*	
	Nee			
Versoek om toegang toegestaan. Bekragtig?	Ja		Nuwe besluit *(indien nie bekragtig nie)*	
	Nee			

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____

Tersaaklike owerheid

VORM 5
INDIENING VAN KLAGTE
[Regulasie 10]

Let wel:

1. *Hierdie vorm is ontwerp om die Versoeker (hierna "die Klaer" genoem) by te staan in die aanvra van 'n hersiening van 'n openbare of privaatliggaam se antwoord of nalate om te antwoord op 'n versoek om toegang tot rekords kragtens die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000) ("BTI-wet"). Vul asseblief hierdie vorm in en stuur dit aan die Inligtingsreguleerder ("Reguleerder") of voltooi die aanlyn klagtevorm beskikbaar by https://www.justice.gov.za/inforeg/.*
2. *Die BTI-wet gee die publiek 'n reg om 'n klagte by die Reguleerder in te dien oor enige van die aard van klagtes in deel E van hierdie klagtevorm uiteengesit.*
3. *Dit is die Reguleerder se beleid om 'n ondersoek uit te stel of 'n klagte te verwerp as die Klaer nie eers die openbare of privaatliggaam (hierna "die Liggaam" genoem) 'n geleentheid gegun het om te reageer op en te probeer om die kwessie op te los nie. Om die Liggaam te help om u bekommernisse te hanteer voordat die Reguleerder genader word, moet u die voorgeskrewe BTI-wet vorm invul en dit aan die Liggaam voorlê.*
4. *'n Afskrif van hierdie vorm sal aan die Liggaam wat die onderwerp van u klagte is, voorsien word. Die inligting wat u op hierdie vorm voorsien, by hierdie vorm aanheg of later voorsien, sal slegs gebruik word om te probeer om u geskil op te los, tensy andersins hierin gestel.*
5. *Die Reguleerder sal slegs u klagte aanvaar sodra u bevestig dat u aan die volgende voorvereistes voldoen het.*
6. *Heg asseblief afskrifte van die volgende dokumente aan, as u hulle het:*
   - *Kopie van die vorm aan die organisasie waarin u versoek om toegang tot rekords gerig is;*
   - *Die organisasie se antwoord op u klagte of versoek om toegang;*
   - *Enige ander korrespondensie tussen u en die organisasie aangaande u versoek;*
   - *Afskrif van die appèlvorm, as u klagte met 'n openbare liggaam verband hou;*
   - *Die organisasie se antwoord op u appèl;*
   - *Enige ander korrespondensie tussen u en die organisasie oor u appèl;*
   - *Dokumentasie wat u magtig om namens iemand anders te handel (indien van toepassing);*
   - *Hofbevel of hofdokumente relevant tot u klagte, indien enige.*
7. *As die spasie in hierdie Vorm voorsien, nie genoeg is nie, dien inligting as 'n aanhangsel by hierdie Vorm in en onderteken elke bladsy.*

AAN: Die Inligtingsreguleerder
Posbus 31533
Braamfontein,
2017
E-posadres: inforeg@justice.gov.za
Tel no.: +27 (0) 10 023 5200

KAPASITEIT VAN PERSOON/PARTY WAT KLAGTE INDIEN (Merk met 'n "X")	
☐	Klaer persoonlik
☐	Verteenwoordiger van klaer
☐	Derde party

VOORVEREISTES				
Het u 'n versoek (BTI-wet vorm) vir toegang tot 'n rekord van 'n openbare/privaatliggaam ingedien?	Ja		Nee	
Het 30 dae verstryk vanaf die datum waarop u u BTI-vorm ingedien het?	Ja		Nee	
Het u al die interne appèlprosedures teen 'n besluit van die inligtingsbeampte van 'n openbare liggaam uitgeput?	Ja		Nee	
Het u by die Hof aansoek gedoen om gepaste regshulp aangaande hierdie aangeleentheid?	Ja		Nee	

SLEGS VIR REGULEERDER SE GEBRUIK				
Ontvang deur: (Volle name)				
Posisie:				
Handtekening:				
Klagte aanvaar:	Ja		Nee	
Verwysingsnommer:				
Datumstempel				

Posadres	Faks	Ander elektroniese kommunikasie *(Dui asb. aan)*

DEEL A PERSOONLIKE INLIGTING VAN KLAER				
Volle name:				
Identiteitsnommer:				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks	
	Selfoon			

DEEL B INLIGTING VAN VERTEENWOORDIGER *(Vul slegs in as u verteenwoordig sal word. 'n Prokurasie moet aangeheg wees as 'n die klaer verteenwoordig word is, in gebreke waarvan die klagte afgewys sal word)*				
Volle name van verteenwoordiger:				
Aard van verteenwoordiging:				
Identiteitsnommer/Registrasienommer:				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks	
	Selfoon:			
DEEL C **INLIGTING VAN DERDE PARTY** *(Heg asb. 'n magtigingsbrief aan)*				
Tipe liggaam:	Privaat		Openbaar	

Naam van *openbare/privaatliggaam:				
Registrasienommer *(indien enige)*:				
Naam, van en titel van persoon gemagtig om klagte in te dien:				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:	
	Selluler:			

DEEL D **ORGANISASIE WAARTEEN DIE KLAGTE INGEDIEN WORD**				
Soort liggaam:	Privaat		Openbaar	
Naam van *openbare/ privaatliggaam:				
Registrasienommer (indien enige):				
Naam, van en titel van persoon by die openbare of privaatliggaam met wie u gewerk het om te probeer om u klagte of versoek om toegang tot inligting op te los:				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks	
	Selfoon			
Verwysingsnommer gegee *(indien enige)*				

DEEL E **KLAGTE** *Vertel ons van die stappe wat u geneem het om u klagte te probeer oplos (Klagtes moet eers regstreeks by die openbare liggaam vir antwoord en moontlike oplossing ingedien word; daar is beperkte uitsonderings)*			
Datum waarop versoek om toegang tot rekords ingedien is:			
Spesifiseer asseblief die aard van die reg(te) wat uitgeoefen of beskerm moet word, as 'n klagte teen 'n privaatliggaam is:			
Het u probeer om die aangeleentheid met die organisasie op te los?	Ja		Nee
Indien ja, wanneer het u dit ontvang? (Heg asseblief die brief by hierdie aansoek aan.)			

Het u teen 'n besluit van die inligtingsbeampte van die openbare liggaam geappelleer?		Ja		Nee	
Indien ja, wanneer het u 'n appèl ingedien?					
Het u by die hof aansoek gedoen om gepaste regshulp aangaande hierdie aangeleentheid?		Ja		Nee	
Indien ja, dui asseblief aan wanneer die aangeleentheid deur die hof bereg is? Heg asseblief 'n hofbevel, as daar een is, aan.					
DEEL F **UITVOERIGE SOORT TOEGANG TOT REKORDS** *(Kies asseblief een of meer van die volgende om u klagte aan die Reguleerder te verduidelik)*					
Onsuksesvolle appèl: (Artikel 77A(2)*(a)* of artikel 77A(3)*(a)* van BTI-wet)	*Ek het teen die besluit van die openbare liggaam geappelleer en die appèl was onsuksesvol.*				
Onsuksesvolle aansoek om kondonasie: (Artikels 77A(2)*(b)* en 75(2) van BTI-wet)	*Ek het my appèl teen die besluit van die openbare liggaam laat ingedien en het om kondonasie aansoek gedoen. Die aansoek om kondonasie is van die hand gewys.*				
Weiering van 'n versoek om toegang: (Artikel 77A(2)*(c)*(i) of 77A(2)*(d)*(i) of 77A(3)*(b)* van BTI-wet)	*Ek het toegang tot inligting gehou deur 'n liggaam versoek en daardie versoek is geweier of gedeeltelik geweier.*				
Die liggaam vereis dat ek gelde betaal en ek voel dit is buitensporig: (Artikels 22 of 54 van BTI-wet)	*Aanbied of betaling van die voorgeskrewe gelde.*				
	Die aanbod of betaling van 'n deposito.				
Terugbetaling van die deposito: (Artikel 22(4) van BTI-wet)	*Die inligtingsbeampte het geweier om 'n deposito ten opsigte van 'n aansoek om toegang wat geweier is, terug te betaal.*				
Stem nie saam met tydverlenging nie: (Artikel 26 of 57 van BTI-wet)	*Die liggaam het besluit om die tydsbeperking op 'n antwoord op my versoek te verleng, en ek stem nie saam met die aangevraagde tydsbeperkingverlenging nie of 'n tydverlenging wat geneem is om op my versoek om toegang te reageer, is onvanpas.*				
Vorm van toegang is geweier: (Artikel 29(3) of 60*(a)* van BTI-wet)	*Ek het toegang in 'n bepaalde en redelike vorm versoek en sodanige vorm van toegang is geweier.*				
Geagte weiering: (Artikel 27 of 58 van BTI-wet)	*Dit is al meer as 30 dae sedert ek my versoek gemaak het en ek het nie 'n besluit ontvang nie. Geen antwoord is ontvang nie en geen verlenging is geneem nie.*				
	Verlengingstydperk het verstryk en geen antwoord is ontvang nie.				
Onvanpaste openbaarmaking van 'n rekord: (Verpligte gronde vir weiering van toegang tot rekord)	*Rekords (wat onderhewig is aan die gronde vir weiering van toegang tot rekords) is onvanpas of onredelik openbaar gemaak.*				
Geen voldoende redes vir die weiering van	*My versoek om toegang is geweier, en 'n liggaam het nie geldige of voldoende*				

toegang nie: (Artikel 56(3)(a) van BTI-wet)	*redes vir die weiering gegee nie, met inbegrip van die bepalings van hierdie Wet waarop staatgemaak is.*	
Gedeeltelike toegang tot rekord: (Artikel 28(2) of 59(2) van BTI-wet)	*Die liggaam het toegang tot deel van die aangevraagde rekords toegestaan en ek voel meer daarvan moet openbaar gemaak word.*	
Kwytskelding van gelde: (Artikel 22(8) of 54(8) van BTI-wet)	*Ek is vrygestel van die betaling van enige gelde en die liggaam het geweier om my versoek om kwytskelding van die gelde toe te staan.*	
Rekords wat nie opgespoor kan word nie of wat nie bestaan nie: (Artikel 23 of 55 van BTI-wet)	*Die liggaam het aangedui dat sommige of al die aangevraagde rekords nie bestaan nie en ek glo dat meer rekords wel bestaan.*	
Versuim om rekords openbaar te maak:	*Die liggaam het besluit om my toegang tot aangevraagde rekords te gee, maar ek het hulle nie ontvang nie.*	
Geen regsbevoegdheid nie (uitoefening of beskerming van enige regte): (Artikel 50(1)*(a)* van BTI-wet)	*Die liggaam het aangedui dat die aangevraagde rekords van die BTI-wet uitgesluit is en ek stem nie saam nie.*	
Beuselagtige of ergerlike versoek: (Artikel 45 van BTI-wet)	*Die liggaam het aangedui dat my versoek klaarblyklik beuselagtig of ergerlik is en ek stem nie saam nie.*	
Ander: *(Verduidelik asseblief):*		

DEEL G
VERWAGTE UITSLAG

Hoe dink u kan die Reguleerder u bystaan? Beskryf die resultaat of uitslag wat u verlang.

DEEL H
OOREENKOMSTE

Die regsgrondslag vir die volgende ooreenkomste word verduidelik in die Privaatheidkennsigewing oor hoe om u klagtedokument in te dien. Om die Reguleerder in staat te stel om u klagte te verwerk, moet u elkeen van die boksies hieronder aftik om aan te dui dat u toestem:

☐ *Ek stem toe dat die Reguleerder inligting wat in my klagte voorsien is, mag gebruik in die navorsing van kwessies aangaande die reg op toegang tot inligting asook die beskerming van die reg op privaatheid in Suid-Afrika. Ek verstaan die Reguleerder sal nooit my persoonlike of ander identifiserende inligting in enige openbare verslag insluit nie, en dat my persoonlike inligting steeds ingevolge die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (Wet No. 4 van 2013), beskerm word. Ek verstaan dat as ek nie instem nie, die Reguleerder steeds my klagte sal verwerk.*

☐ *Die inligting in hierdie Klagtevorm is tot die beste van my wete en oortuiging, waar.*

☐ *Ek magtig die Reguleerder om my persoonlike klagte-inligting (soos die inligting oor my in hierdie klagtevorm) in te samel en dit te gebruik om my menseregteklagte aangaande die reg op toegang tot inligting en/of die beskerming van die reg op privaatheid te verwerk.*

☐ *Ek magtig enigiemand (soos 'n werknemer, diensverskaffer, getuie) wat inligting het wat nodig is om my klagte te verwerk, om dit met die Reguleerder te deel. Die Reguleerder kan hierdie inligting*

verkry deur met getuies te praat of vir skriftelike rekords te vra. Afhangende van die aard van die klagte, kan hierdie rekords personeellêers of werknemerdata, mediese of hospitaalrekords, en finansiële of belastingbetalerinligting insluit.

☐ *As enige van my kontakinligting tydens die klagteproses verander, is dit my verantwoordelikheid om die Reguleerder in te lig; andersins kan my klagte vertraag of selfs toegemaak word.*

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Klaer/Verteenwoordiger/Gemagtigde persoon of Derde party

VORM 6
ERKENNING VAN ONTVANGS VAN KLAGTE
[Regulasie 11(1)]

Let wel: Gebruik asseblief die verwysingsnommer hieronder in alle toekomstige korrespondensie.

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____
_____
_____
_____
_____

KLAGTE INGEDIEN Ontvangs van u klagte, aangaande:		
Onsuksesvolle appèl: (Artikel 77A(2)*(a)* of artikel 77A(3)*(a)* van BTI-wet)	*Ek het teen die besluit van die openbare liggaam geappelleer en die appèl is onsuksesvol.*	
Onsuksesvolle aansoek om kondonasie: (Artikels 77A(2)*(b)* en 75(2) van BTI-wet)	*Ek het my appèl teen die besluit van die openbare liggaam laat ingedien en om kondonasie aansoek gedoen. Die aansoek om kondonasie is afgewys.*	
Weiering van 'n versoek om toegang: (Artikel 77A(2)*(c)*(i) of 77A *(d)*(i) of 77A(3)*(b)* van BTI-wet)	*Ek het toegang tot inligting gehou deur 'n liggaam versoek en daardie versoek is geweier of gedeeltelik geweier.*	
Die liggaam vereis dat ek gelde betaal en ek voel dit is buitensporig: (Artikel 22 of 54 van BTI-wet)	*Aanbod of betaling van die voorgeskrewe versoekgelde.*	
	Die aanbod of betaling van 'n deposito.	
Terugbetaling van die deposito: (Artikel 22(4) van BTI-wet)	*Die inligtingsbeampte het geweier om 'n deposito wat betaal was ten opsigte van 'n versoek om toegang wat geweier is, terug te betaal.*	

Stem nie saam met tydverlenging nie: (Artikel 26 of 57 van BTI-wet)	*Die liggaam het besluit om die tydsbeperking om op my versoek te antwoord, te verleng, en ek stem nie saam met die versoekte tydsbeperkingverlenging nie of 'n tydverlenging geneem om op my versoek om toegang te antwoord, is onvanpas.*	
Vorm van toegang geweier: (Artikel 29(3) of 60*(a)* van BTI-wet)	*Ek het toegang in 'n bepaalde en redelike vorm versoek en sodanige vorm van toegang is geweier.*	
Geagte weiering: (Artikel 27 of 58 van BTI-wet)	*Dit is meer as 30 dae sedert ek my versoek gerig het en ek het nog nie 'n besluit ontvang nie. Geen antwoord is ontvang nie en geen verlenging is geneem nie.*	
	Verlengingstydperk het verstryk en geen antwoord is ontvang nie.	
Onvanpaste openbaarmaking van 'n rekord: (Verpligte gronde vir weiering van toegang tot rekord)	*Rekords (wat onderhewig is aan die gronde vir weiering van toegang tot rekords) is onvanpas of onredelik openbaar gemaak.*	
Geen voldoende redes vir die weiering van toegang nie: (Artikel 56(3)*(a)* van BTI-wet)	*My versoek om toegang is geweier, en 'n liggaam het nie geldige of voldoende redes gegee vir die weiering nie, met inbegrip van die bepalings van die Wet waarop staatgemaak is.*	
Gedeeltelike toegang tot rekord: (Artikel 28(2) of 59(2) van BTI-wet)	*Die liggaam het toegang toegestaan tot slegs 'n deel van die aangevraagde rekords en ek glo dat meer daarvan openbaar gemaak moet word.*	
Kwytskelding van gelde: (Artikel 22(8) of 54(8) van BTI-wet)	*Ek is vrygestel van betaling van enige gelde en die liggaam het geweier om my versoek om kwytskelding van die gelde toe te staan*	
Rekords wat nie gevind kan word nie of nie bestaan nie: (Artikel 23 of 55 van BTI-wet)	*Die liggaam het aangedui dat sommige of al die aangevraagde rekords nie bestaan nie en ek glo dat meer rekords wel bestaan.*	
Versuim om rekords openbaar te maak:	*Die liggaam het besluit om my toegang tot die aangevraagde rekords te gee, maar ek het hulle nie ontvang nie.*	
Geen regsbevoegdheid (uitoefening of beskerming van enige regte): (Artikel 50(1)*(a)* van BTI-wet)	*Die liggaam het aangedui dat die aangevraagde rekords van die BTI-wet uitgesluit is en ek stem nie saam nie.*	
Beuselagtige of ergerlike versoek: (Artikel 45 van BTI-wet)	*Die liggaam het aangedui dat my versoek klaarblyklik beuselagtig of ergerlik is en ek stem nie saam nie.*	
Ander: *(Verduidelik asseblief):*		

word hierby erken. Let asseblief daarop dat die klagte soos volg hanteer sal word:

☐ Die Inligtingsreguleerder sal die klagte verder ondersoek.

☐ Die klagte sal na die Afdwingingskomitee verwys word.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Inligtingsreguleerder

VORM 7
KENNISGEWING AAN INLIGTINGSBEAMPTE
[Regulasie 11(2)]
Let wel: Gebruik asseblief die onderstaande verwysingsnommer in alle toekomstige korrespondensie.

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____
_____
_____
_____
_____

RE: KLAGTE ONTVANG EN VOORNEME OM ONDERSOEK IN TE STEL

Die volgende klagte is ontvang van _____, identiteitsnommer_____, op _____:

KLAGTE INGEDIEN		
Onsuksesvolle appèl: (Artikel 77A(2)*(a)* of 77A(3)*(a)* van BTI-wet)	*Ek het teen die besluit van die openbare liggaam geappelleer en die appèl is onsuksesvol.*	
Onsuksesvolle aansoek om kondonasie: (Artikels 77A(2)*(b)* en 75(2) van BTI-wet)	*Ek het my appèl teen die besluit van die openbare liggaam laat ingedien en het om kondonasie aansoek gedoen. Die aansoek om kondonasie is afgewys.*	
Weiering van 'n versoek om toegang: (Artikel 77A(2)*(c)*(i) of 77A *(d)*(i) of 77A(3)*(b)* van BTI-wet)	*Ek het toegang versoek tot inligting wat 'n liggaam hou en daardie versoek is geweier of gedeeltelik geweier.*	
Die liggaam vereis dat ek gelde betaal en ek voel dit is buitensporig: (Artikel 22 of 54 van BTI-wet)	*Aanbod of betaling van die voorgeskrewe versoekgelde.*	
	Die aanbod of betaling van 'n deposito.	
Terugbetaling van die deposito: (Artikel 22(4) van BTI-wet)	*Die inligtingsbeampte het geweier om 'n deposito terug te betaal wat ten opsigte van 'n versoek om toegang wat geweier is, betaal is.*	
Stem nie saam met tydverlenging nie: (Artikel 26 of 57 van BTI-wet)	*Die liggaam het besluit om die tydsbeperking vir reaksie op my versoek te verleng, en ek stem nie saam met die aangevraagde tydsbeperkingverlenging nie of 'n tydverlenging wat geneem is om op my versoek om toegang te reageer, is onvanpas.*	

Vorm van toegang geweier: (Artikel 29(3) of 60*(a)* van BTI-wet)	*Ek het versoek om toegang op 'n bepaalde en redelike wyse te kry en sodanige wyse van toegang is geweier.*	
Geagte weiering: (Artikel 27 of 58 van BTI-wet)	*Dit is meer as 30 dae sedert ek my versoek gerig het en ek het nog nie 'n besluit ontvang nie.*	
	Verlengingstydperk het verstryk en geen antwoord is ontvang nie.	
Onvanpaste openbaarmaking van 'n rekord: (Verpligte gronde vir weiering van toegang tot rekord)	*Rekords(wat onderhewig is aan die gronde vir weiering van toegang tot rekords) is onvanpas of onredelik openbaar gemaak.*	
Geen voldoende redes vir weiering van toegang: (Artikel 56(3)*(a)* van BTI-wet)	*My versoek om toegang is geweier, en 'n liggaam het nie geldige of voldoende redes vir die weiering gegee nie, met inbegrip van die bepalings van hierdie Wet waarop staatgemaak is.*	
Gedeeltelike toegang tot rekord: (Artikel 28(2) of 59(2) van BTI-wet)	*Die liggaam het toegang tot 'n deel van die aangevraagde rekords toegestaan en ek glo dat meer daarvan openbaar gemaak moet word.*	
Kwytskelding van gelde: (Artikel 22(8) of 54(8) van BTI-wet)	*Ek is vrygestel van die betaling van enige gelde en die liggaam het geweier om my versoek toe te staan om die gelde kwyt te skeld.*	
Rekords wat nie opgespoor kan word nie of wat nie bestaan nie: (Artikel 23 of 55 van BTI-wet)	*Die liggaam het aangedui dat sommige of al die aangevraagde rekords nie bestaan nie en ek glo meer rekords bestaan wel.*	
Versuim om rekords openbaar te maak:	*Die liggaam het besluit om my toegang tot aangevraagde rekords te gee, maar ek het hulle nie ontvang nie.*	
Geen regsbevoegdheid (uitoefening of beskerming van enige regte): (Artikel 50(1)*(a)* van BTI-wet)	*Die liggaam het aangedui dat die aangevraagde rekords van die BTI-wet uitgesluit is en ek stem nie saam nie.*	
Beuselagtige of ergerlike versoek: (Artikel 45 van BTI-wet)	*Die liggaam het aangedui dat my versoek klaarblyklik beuselagtig of ergerlik is en ek stem nie saam nie.*	
Ander: *(Verduidelik asseblief):*		

U word hierby in kennis gestel dat die Inligtingsreguleerder voornemens is om die aangeleentheid te ondersoek. U word hierby versoek om op die klagte te reageer en die Inligtingsreguleerder te voorsien van enige inligting, item of dokument, waarop u besluit gegrond is, binne 20 werksdae ná ontvangs van hierdie inligting.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Inligtingsreguleerder

VORM 8
ONTWIKKELING EN UITSLAG VAN ONDERSOEK
[Regulasie 11(5)]

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____
_____
_____
_____
_____

RE: KLAGTE INGEDIEN AANGAANDE _____

Let asseblief daarop dat:

☐ Die ondersoek aan die gang is.

☐ Die volgende besluit geneem is:

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Inligtingsreguleerder

VORM 9
SKIKKINGSVERGADERING
[Regulasie 12(2)]

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____
_____
_____
_____
_____

RE: KLAGTE INGEDIEN AANGAANDE: _____

GELIEWE KENNIS TE NEEM DAT:
(a) Dit uit die aard van die klagte en die reaksie in verband met die klagte, wil voorkom dat dit moontlik mag wees om 'n skikking tussen die betrokke partye te bewerkstellig.
(b) Die Inligtingsreguleerder besluit het om as 'n fasiliteerder in die aangeleentheid op te tree.

U WORD HIERMEE GENOOI

om 'n konsiliasievergdering by te woon by *(plek)* _____ op die _____ dag van _____ 20_____, om _____*(tyd)* en op enige datum daarna wat nodig mag wees, aangaande die bogenoemde aangeleentheid.

Geliewe u bywoning by die Inligtingsreguleerder te bevestig op/voor _____.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Inligtingsreguleerder

VORM 10
SKIKKINGSERTIFIKAAT
[Regulasie 12(4)]

Verwysingsnommer: _____

IN DIE AANGELEENTHEID TUSSEN

Volle name	
Identiteitsnommer	

Volle name	
Identiteitsnommer	

Volle name	
Identiteitsnommer	

Volle name	
Identiteitsnommer	

EN

Naam van openbare/ privaatliggaam	
Naam van inligtingsbeampte	

Ek, _____ in my hoedanigheid as fasiliteerder in die aangeleentheid tussen die bogenoemde partye,

SERTIFISEER HIERBY DAT:

☐ Die aangeleentheid opgelos is en die volgende skikking bereik is:

☐ Die aangeleentheid nie opgelos is nie en terugverwys sal word na die Inligtingsreguleerder om ingevolge artikel 77C van die Wet hanteer te word.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Fasiliteerder

VORM 11
BEMIDDELING VAN AANGELEENTHEID
[Regulasie 13(2)]

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____
_____
_____
_____
_____

RE: KLAGTE INGEDIEN AANGAANDE: _____

GELIEWE KENNIS TE NEEM DAT:
(a) Dit uit die aard van die klagte en die reaksie in verband met die klagte, wil voorkom dat dit moontlik mag wees om 'n skikking tussen die betrokke partye te bewerkstellig.
(b) Die Inligtingsreguleerder besluit het om as bemiddelaar in die aangeleentheid op te tree.

U WORD HIERBY GENOOI
om 'n konsiliasievergadering by te woon by *(plek)* _____op die _____ dag van _____ 20_____, om _____*(tyd)* en op enige datum daarna wat nodig mag wees, aangaande die bogenoemde aangeleentheid.

Geliewe u bywoning by die Inligtingsreguleerder te bevestig op/voor _____.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Inligtingsreguleerder

VORM 12
BEMIDDELINGSERTIFIKAAT
[Regulasie 13(5)]]

Verwysingsnommer: _____

IN DIE AANGELEENTHEID TUSSEN

Volle name	
Identiteitsnommer	

Volle name	
Identiteitsnommer	

Volle name	
Identiteitsnommer	

Volle name	
Identiteitsnommer	

EN

Naam van openbare/ privaatliggaam	

Naam van inligtingsbeampte	

EK, _____ in my hoedanigheid as bemiddelaar in die aangeleentheid tussen die bogenoemde partye,

SERTIFISEER HIERBY DAT:

☐ Die aangeleentheid opgelos is en die volgende skikking bereik is:

☐ Die aangeleentheid is nie opgelos nie, en sal terugverwys word na die Inligtingsreguleerder om ingevolge artikel 77C van die Wet hanteer te word.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Bemiddelaar

VORM 13
VERSOEK OM OUDIT
[Regulasie 14(1)]]

AAN: Die Inligtingsreguleerder
Posbus 31533
Braamfontein,
2017
E-posadres: inforeg@justice.gov.za
Telno.: +27 (0) 10 023 5200

Ek,

Volle name:				
Posadres:				
Straatadres:				
E-posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:	
	Selfoon			

versoek hierby ingevolge artikel 77H van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000), dat die Inligtingsreguleerder assesseer of die onderstaande openbare of privaatliggaam in die algemeen voldoen aan die bepalings van die Wet vir sover dit die beleid en implementeringsprosedures aangaan.

Naam van openbare/ privaatliggaam:	
Posadres:	
Straatadres:	

E-posadres:				
Kontaknommers:	Tel. (B):		Faks:	
	Selfoon:			

BESONDERHEDE VAN INLIGTING WAT GEASSESSEER MOET WORD

PERSONE GERAAK DEUR DIE TERSAAKLIKE INLIGTINGSPRAKTYK(E)

DIE REDE HOEKOM 'N OUDIT AANGEVRA WORD

SPESIFIEKE ASPEKTE VAN DIE INLIGTING WAT DIE OUDIT MOET HANTEER

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Versoeker

VORM 14
KENNISGEWING VAN *VERSOEK/INLIGTINGSREGULEERDER SE EIE BESLUIT OM 'N OUDIT TE DOEN
[Regulasie 14(2)]

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____
_____
_____
_____
_____

U word hierby in kennis gestel dat die Inligtingsreguleerder—

☐ 'n versoek ontvang het om 'n oudit te doen

☐ uit eie beweging besluit het om 'n oudit te doen,

ingevolge artikel 77H van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000).

BESONDERHEDE VAN INLIGTING WAT GEASSESSEER STAAN TE WORD
PERSONE GERAAK DEUR DIE TERSAAKLIKE INLIGTINGSPRAKTYK(E)
DIE REDE WAAROM 'N OUDIT AANGEVRA WORD
SPESIFIEKE ASPEKTE VAN DIE INLIGTING WAT DIE OUDIT MOET HANTEER

U word hierby genooi om 'n skriftelike antwoord in te dien, saam met gestaafde bewyse aangaande die *versoek/die Inligtingsreguleerder se eie inisiatief om 'n oudit te doen op/voor _____.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Inligtingsreguleerder

VORM 15

BESLUIT OOR DIE DOEN VAN 'N OUDIT
[Regulasie 14(3)]

Verwysingsnommer: _____

AAN: _____
_____
_____
_____
_____

Die Inligtingsreguleerder *het 'n versoek ontvang om 'n oudit te doen/ het uit eie beweging besluit om 'n oudit te doen, ingevolge artikel 77H van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000), en het, ná oorweging van al die relevante inligting, besluit om—

☐ met 'n oudit voort te gaan; of

☐ nie met 'n oudit voort te gaan nie.

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____
Inligtingsreguleerder

VORM 16
BESLUIT OOR OUDIT
[Regulasie 14(5)]

Verwysingsno.: _____

AAN: _____
_____
_____
_____
_____

Die Inligtingsreguleerder *het 'n versoek ontvang om 'n oudit te doen/ het uit eie beweging besluit om 'n oudit te doen, ingevolge artikel 77H van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000), en het, ná oorweging van al die relevante inligting, die volgende opinies gevorm:

OPINIES VAN INLIGTINGSREGULEERDER

☐ Die Inligtingsreguleerder wil hierby bevestig dat die Inligtingsreguleerder nie enige verdere stappe in hierdie aangeleentheid wil doen nie.

☐ Die Inligtingsreguleerder wil hierby bevestig dat die Inligtingsreguleerder die volgende stappe in hierdie aangeleentheid wil doen:

Geteken te _____ op hede die _____ dag van _____ 20 _____

_____

Inligtingsreguleerder

AANHANGSEL B

Gelde betaalbaar ten opsigte van Openbare Liggame

Item	Beskrywing	Bedrag
1.	Die versoekgeld betaalbaar deur enige versoeker	R100.00
2.	Fotokopie van A4-grootte bladsy	R1.50 per bladsy of gedeelte daarvan.
3.	Gedrukte afskrif van A4-grootte bladsy	R1.50 per bladsy of gedeelte daarvan.
4.	Afskrif in 'n rekenaarleesbare vorm op: (i) Geheuestokkie(deur versoeker voorsien) (ii) Kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	 R40.00 R40.00 R60.00
5.	Vir 'n transkripsie van visuele beelde per A4-grootte bladsy	Diens sal uitbestee word. Sal afhang van kwotasie van diensverskaffer.
6.	Afskrif van visuele beelde	
7.	Transkripsie van 'n oudiorekord, per A4-grootte bladsy	R24.00
8.	Kopie van 'n oudiorekord (i) Op geheuestokkie (voorsien te word deur versoeker) (ii) Op kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	 R40.00 R40.00 R60.00
9.	Om 'n rekord te soek en voor te berei vir bekndmaking vir elke uur of gedeelte van 'n uur, met uitsluiting van die eerste uur, redelikerwys vereis vir die soek en voorbereiding, ten einde nie 'n totale bedrag van te oorskry nie	R100.00 R300.00
10.	Deposito: As soektog langer as 6 ure duur	Een-derde van bedrag per versoek ingevolge items 2 tot 8 bereken.
11.	Posgeld, epos of enige ander elektroniese oordrag	Werklike koste.

Gelde betaalbaar ten opsigte van Privaat Liggame

Item	Beskrywing	Bedrag
1.	Die versoekgeld betaalbaar deur enige versoeker	R140.00
2.	Fotokopie van A4-grootte bladsy	R2.00 per bladsy of gedeelte daarvan.
3.	Gedrukte afskrif van A4-grootte bladsy	R2.00 per bladsy of gedeelte daarvan.
4.	Afskrif in 'n rekenaarleesbare vorm op: (iii) Geheuestokkie(deur versoeker voorsien) (iv) Kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	 R40.00 R40.00 R60.00

Item	Beskrywing	Bedrag
5.	Vir 'n transkripsie van visuele beelde per A4-grootte bladsy	Diens sal uitbestee word. Sal afhang van kwotasie van diensverskaffer.
6.	Afskrif van visuele beelde	
7.	Transkripsie van 'n oudiorekord, per A4-grootte bladsy	R24.00
8.	Kopie van 'n oudiorekord (i) Op geheuestokkie (voorsien te word deur versoeker) (ii) Op kompakskyf • Indien deur versoeker verskaf • Indien aan versoeker verskaf	R40.00 R40.00 R60.00
9.	Om 'n rekord te soek en voor te berei vir bekndmaking vir elke uur of gedeelte van 'n uur, met uitsluiting van die eerste uur, redelikerwys vereis vir die soek en voorbereiding, ten einde nie 'n totale bedrag van te oorskry nie	R145.00 R435.00
10.	Deposito: As soektog langer as 6 ure duur	Een-derde van bedrag per versoek ingevolge items 2 tot 8 bereken.
11.	Posgeld, epos of enige ander elektroniese oordrag	Werklike koste.".